

地域情報化アドバイザー派遣に係る事務手順

開 始

応募団体

申請（応募）

「地域情報化アドバイザー派遣依頼書」（応募依頼シート）に必要事項を記入後、電子メール添付にて申請（応募）をしてください。

※ 自治体からの申請（応募）が基本ですが、NPO法人や商工会議所・観光協会・大学等の場合には地元自治体の推薦があれば申請可。

APPLIC

地域情報化アドバイザーを紹介

ご希望の条件に近い地域情報化アドバイザーをご紹介します。

※ なお、事前に申請者から特定の地域情報化アドバイザーにご連絡済みの案件については、総務省審査へと進みます。

応募団体

地域情報化アドバイザーの選定

できる限り複数の地域情報化アドバイザーをご紹介しますので、ご希望の順を運営事務局までお知らせください。

APPLIC

地域情報化アドバイザー

打診／派遣者確定

運営事務局において、ご希望の順に地域情報化アドバイザー宛に打診、派遣者と支援内容（回数や方法を含む）を確定いたします。

※ 申請締切日の時点で、このプロセスまで終了した案件については、次の総務省審査へと進みます。

総務省

総務省審査

運営事務局に提出された申請書（応募依頼書）を基に総務省にて審査を行い派遣の可否を決定します。

派遣先団体

派遣決定・詳細調整

総務省審査結果を連絡いたします（原則、申請締切り後1週間以内）。派遣当日の詳細事項に関する調整については、派遣先団体と地域情報化アドバイザーとの間で直接していただきます。

※ 但し、メール送信の際には、運営事務局をccに入れてください。

地域情報化アドバイザー

派 遣

今年度は、事前打ち合わせ及びフォローアップにおいて、事務局に事前連絡を行う条件でオンライン会議による対応も可能としました。

派遣先団体

実施報告書提出

派遣終了後1週間以内に、写真を添えて「地域情報化アドバイザー派遣報告書」及びアンケート等を運営事務局まで提出していただきます。

APPLIC

事後手続

派遣先団体、地域情報化アドバイザーからの双方の報告書内容を確認し、地域情報化アドバイザーへの謝金、旅費など精算を行います。

派遣先団体

支援経過報告書提出
アンケート回答

地域情報化アドバイザーから支援を受けられた特定の派遣先団体には年度末（概ね3月）に「プロジェクト経過報告書」を提出して頂きます。また、優良事例選出と本制度の成果確認のためにアンケートへのご協力をお願いいたします。

終 了

調整済みの場合