

申請先：一般財団法人全国地域情報化推進協会 事務局

「自治体業務アプリケーションユニット」製品 PF準拠確認チェックリスト

APPLIC 登録番号： **K000311-0065** ★APPLICで記載

※赤字部分は、V2.7からV2.8の変更箇所を示す。

(1) 対象標準とバージョン

APPLIC-0002-2013  
 ・自治体業務アプリケーションユニット標準仕様V2.5  
 ・プラットフォーム通信標準仕様V2.3

(2) PF準拠確認対象製品やシステムの情報と連絡先

(a) 申請日(西暦年月日)： **2014年5月12日**

(b) 申請区分(新規、修正、破棄)： **新規**

(c) 申請者

団体名： **富士通株式会社** ★識別キー項目1  
 団体のURL： **http://jp.fujitsu.com/** (識別キー項目4つで  
 APPLIC会員番号： **K000311** ユニークになるように  
 申請者が指定する)

(d) 製品情報

代表製品名： **INTERCOMMUNITY21 IPKNOWLEDGE庶務事務** ★識別キー項目2  
 製品説明のURL： **http://jp.fujitsu.com/solutions/localgovernment/solutions/ipknowledge/**

複数製品で構成する場合追記：  
 複数製品で構成する場合追記：  
 複数製品で構成する場合追記：

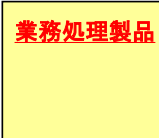
製品識別情報(バージョン等)： **V3** ★識別キー項目3

リリース日(予定)(西暦年月日)： **2014年4月7日**

対応OS： **Windows**

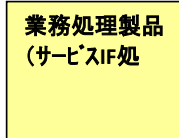
製品の形態((0)型から(4)型)： **(1)型**

全て同一提供者  
 (業務処理型)



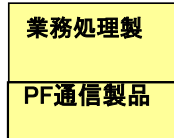
(0)型

全て同一提供者  
 (PF通信内部実装型)



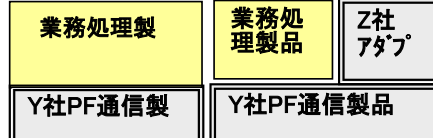
(1)型

全て同一提供者  
 (製品分離型)



(2)型

Y社、Z社の製品を  
 前提製品として申請



(3)型

(4)型

前提となるPF通信製品

前提PF通信製品名： **[Redacted]** ※1  
 前提PF通信製品名： **[Redacted]** ※1  
 前提のアダプタ製品名： **[Redacted]** ※2

※1 (2)型から(4)型の場合、既に、準拠登録申請してあるPF通信機能を実装する製品名を記載する。

※2 (4)型の場合、「自治体業務アプリケーションユニット」のサービスインタフェースを実現するアダプタ製品の製品名を記載する。

【付録2.1】

地域情報プラットフォーム準拠確認チェックリスト:「業務ユニット」

(3)PF準拠確認対象 <b>自治体業務アプリケーションユニット</b> の申請リスト		★識別キー項目4
今回の準拠登録申請の対象 <b>自治体業務アプリケーションユニット</b> のみに○をつける↓		
番号	<b>自治体業務アプリケーションユニット</b> 名	準拠確認対象
1	住民基本台帳	
2	印鑑登録	
欠番	外国人登録	
4	選挙人名簿管理	
5	固定資産税	
6	個人住民税	
7	法人住民税	
8	軽自動車税	
9	収滞納管理	
10	国民健康保険	
11	国民年金	
12	障害者福祉	
13	後期高齢者医療	
14	介護保険	
15	児童手当	
16	生活保護	
17	乳幼児医療	
18	ひとり親医療	
19	健康管理	
20	就学	
21	戸籍	
欠番	子ども手当	
23	児童扶養手当	
30	住登外管理	
50	財務会計	
51	庶務事務	○
52	人事給与	
53	文書管理	

備考欄(前提条件や制限事項)

申請先：一般財団法人全国地域情報化推進協会 事務局

「自治体業務アプリケーションユニット」製品 PF準拠確認チェックリスト

APPLIC 登録番号：  ★APPLICで記載

※赤字部分は、V2.7からV2.8の変更箇所を示す。

(1) 対象標準とバージョン

APPLIC-0002-2013  
 ・自治体業務アプリケーションユニット標準仕様V2.5  
 ・プラットフォーム通信標準仕様V2.3

(2) PF準拠確認対象製品やシステムの情報と連絡先

(c) 申請者

団体名：  ★識別キー項目1

(d) 製品情報

代表製品名：  ★識別キー項目2

製品識別情報(バージョン等)：  ★識別キー項目3

(3) PF準拠確認チェック項目(準拠ルール)

◎：対応、○：制限事項(制限事項はシートの備考欄に記載あり) ↓

番号	要件	準拠ルール	必須/選択	製品・システム確認	APPLIC確認欄
51	庶務事務	勤怠管理・各種手当申請・その他各種申請・照会／配布・福利厚生管理・年末調整管理・正規職員以外管理等の処理を行う。 (自治体業務アプリケーションユニット標準仕様の【業務1-4.7(51庶務事務)】を参照)		◎	○
51-1	庶務事務ユニットが提供する機能を持つ	自治体業務アプリケーションユニットは、業務標準仕様の機能一覧の最下位レベルで定義される各機能を持つこと。なお、機能のグループや階層構造は機能一覧の内容と異なっても良い。 (自治体業務アプリケーションユニット標準仕様【業務1-4】の機能一覧を参照)	必須	◎	
51-2	庶務事務ユニットのデータ項目を持つ	自治体業務アプリケーションユニットは、利用側自治体業務アプリケーションユニットに対し、標準仕様のインタフェース仕様で規定されているデータ項目を提供できること。 (自治体業務アプリケーションユニット標準仕様【業務1-7】のインタフェース仕様(ユニット)を参照)	必須	○	

備考欄(前提条件や制限事項)