

| | |
|-------|--------------|
| データ一覧 | 業務ユニット名：文書管理 |
|-------|--------------|

| NO | 情報名 | | | | キー | データ型 | 桁数 | コード | | 出現回数 | | 外字 使用 | 項目説明 |
|----|------------|--------|---------|----------|----|------|---------|-----|------|------|----|----------|---|
| | CD | コード名 | 最小 | 最大 | | | | | | | | | |
| 1 | 文書管理番号 | | | | ○ | X | 20 | | | 1 | 1 | | 保管文書情報を識別する番号 |
| 2 | 文書管理保管文書情報 | | | | | | | | | 1 | 1 | | |
| 3 | | 保管文書情報 | | | | | | | | 1 | 1 | | |
| 4 | | | 書誌情報 | | | | | | | 1 | 1 | | |
| 5 | | | | 文書種別 | | N | 4 | | | 1 | 1 | | |
| 6 | | | | 公印の要否 | | N | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 7 | | | | 公印種別 | | X | 2 | ○ | 公印種別 | 0 | 1 | | 公印の種別を示すコード、公印の要否=否なら不要 |
| 8 | | | | 用紙区分 | | X | 1 | ○ | 用紙区分 | 1 | 1 | | |
| 9 | | | 文書本体 | | | | | | | 1 | 1 | | |
| 10 | | | | 担当所属情報 | | 所属情報 | | | | 1 | 1 | | |
| 11 | | | | 文書番号 | | N | 20 | | | 1 | 1 | | |
| 12 | | | | 收受日 | | 日付情報 | | | | 0 | 1 | | 保管文書が收受文書でない場合は不要 |
| 13 | | | | 起案日 | | 日付情報 | | | | 0 | 1 | | 保管文書が收受文書でない場合は不要 |
| 14 | | | | 決裁日 | | 日付情報 | | | | 0 | 1 | | 保管文書が收受文書でない場合は不要 |
| 15 | | | | 施行日 | | 日付情報 | | | | 0 | 1 | | 保管文書が收受文書でない場合は不要 |
| 16 | | | | 決裁区分 | | X | 2 | ○ | 決裁区分 | 0 | 1 | | |
| 17 | | | | 件名 | | N | 80 | | | 1 | 1 | | 文書の件名を示す |
| 18 | | | | 文書本体関連文書 | | | | | | 0 | 10 | | |
| 19 | | | | 文書リンク | | X | 100 | | | 1 | 1 | | 関連文書のファイル名 |
| 20 | | | | 電子文書ファイル | | X | 1000000 | | | 1 | 1 | | 関連文書のファイル実体 (Base64形式でエンコーディングしたデータ) |
| 21 | | | | 文書本体本文 | | N | 1000 | | | 0 | 1 | | 伺い文 |
| 22 | | | | 文書本体記 | | | | | | 0 | 1 | | |
| 23 | | | | 記見出し | | N | 80 | | | 1 | 1 | | |
| 24 | | | | 記本文 | | N | 1000 | | | 1 | 1 | | |
| 25 | | | | 文書本体参考 | | N | 1000 | | | 0 | 1 | | |
| 26 | | | | 文書本体別紙 | | | | | | 0 | 10 | | |
| 27 | | | | 別紙見出し | | N | 80 | | | 0 | 1 | | |
| 28 | | | | 別紙本文 | | N | 1000 | | | 0 | 1 | | |
| 29 | | | | 文書リンク | | X | 100 | | | 0 | 1 | | 別紙のファイル名 |
| 30 | | | | 電子文書ファイル | | X | 1000000 | | | 0 | 1 | | 別紙のファイル実体 (Base64形式でエンコーディングしたデータ) |
| 31 | | 公開情報 | | | | | | | | 0 | 1 | | |
| 32 | | | 情報公開用件名 | | | N | 80 | | | 1 | 1 | | |

| | |
|-------|--------------|
| データ一覧 | 業務ユニット名：文書管理 |
|-------|--------------|

| NO | 情報名 | | | | キー | データ型 | 桁数 | コード | | 出現回数 | | 外字 使用 | 項目説明 |
|----|-----|----------|----------|--------|----|------|-----|-----|---------|------|----|----------|--------------------------|
| | | | | | | | | CD | コード名 | 最小 | 最大 | | |
| 33 | | | 公開区分 | | | X | 1 | ○ | 公開区分 | 1 | 1 | | |
| 34 | | | 非公開理由 | | | N | 100 | | | 0 | 1 | | |
| 35 | | 情報資産の分類 | | | | | | | | 0 | 1 | | |
| 36 | | | 機密性 | | | X | 1 | ○ | 機密性 | 0 | 1 | | 機密性・完全性・可用性による分類を行う場合に設定 |
| 37 | | | 完全性 | | | X | 1 | ○ | 完全性 | 0 | 1 | | 機密性・完全性・可用性による分類を行う場合に設定 |
| 38 | | | 可用性 | | | X | 1 | ○ | 可用性 | 0 | 1 | | 機密性・完全性・可用性による分類を行う場合に設定 |
| 39 | | | 重要性分類 | | | X | 1 | ○ | 重要性分類 | 0 | 1 | | 重要性分類による分類を行う場合に設定 |
| 40 | | 保管ファイル情報 | | | | | | | | 0 | 1 | | |
| 41 | | | ファイル番号 | | | X | 10 | | | 1 | 1 | | 保管先ファイルを識別する番号 |
| 42 | | | 年度 | | | X | 4 | | | 1 | 1 | | |
| 43 | | | 担当所属情報 | | | | | | 所属情報 | 1 | 1 | | |
| 44 | | | ファイルタイトル | | | N | 100 | | | 1 | 1 | | |
| 45 | | | 保管-保存場所 | | | N | 10 | | | 0 | 1 | | |
| 46 | | | 棚番号 | | | X | 10 | | | 0 | 1 | | |
| 47 | | | 箱番号 | | | X | 10 | | | 0 | 1 | | |
| 48 | | | 保存期間 | | | X | 2 | ○ | 保存期間 | 1 | 1 | | |
| 49 | | | 廃棄年月日 | | | | | | 日付情報 | 1 | 1 | | 廃棄予定の年月日 |
| 50 | | | 継続-常用区分 | | | X | 1 | ○ | 継続・常用区分 | 1 | 1 | | |
| 51 | | | 保管ファイル分類 | | | | | | | 0 | 1 | | |
| 52 | | | | 第1分類名称 | | N | 20 | | | 0 | 1 | | |
| 53 | | | | 第2分類名称 | | N | 20 | | | 0 | 1 | | |
| 54 | | | | 第3分類名称 | | N | 20 | | | 0 | 1 | | |
| 55 | | 決裁情報 | | | | | | | | 0 | 1 | | 決裁文書以外の場合は不要 |
| 56 | | | 決裁区分 | | | X | 2 | ○ | | 1 | 1 | | |
| 57 | | | 決裁日 | | | | | | 日付情報 | 1 | 1 | | |
| 58 | | | 決裁者職位情報 | | | | | | 職位情報等 | 1 | 1 | | |
| 59 | | | 決裁者名 | | | | | | 職員名情報 | 1 | 1 | | |
| 60 | | | 決裁ルート情報 | | | | | | | 0 | 20 | | 決裁文書以外の場合は不要 |
| 61 | | | | 配列番号 | | 9 | 2 | | | 1 | 1 | | |
| 62 | | | | 役割 | | X | 1 | ○ | 役割 | 1 | 1 | | |
| 63 | | | | 所属情報 | | | | | 所属情報 | 1 | 1 | | |
| 64 | | | | 職位情報 | | | | | 職位情報等 | 1 | 1 | | |
| 65 | | | | 職員情報 | | | | | 職員名情報 | 1 | 1 | | |

| データ一覧 | | | | | 業務ユニット名：文書管理 | | | | | | | | |
|-------|-----|--|--|------|--------------|------|-----|-----|------|------|----|----------|------|
| NO | 情報名 | | | | キー | データ型 | 桁数 | コード | | 出現回数 | | 外字 使用 | 項目説明 |
| | | | | | | | | CD | コード名 | 最小 | 最大 | | |
| 66 | | | | 承認日 | | 日付情報 | | | 1 | 1 | | | |
| 67 | | | | コメント | | N | 100 | | | 0 | 1 | | |