機能一覧	業務名
	国民年金

機能（レベル01）	機能（レベル02）	機能説明
11.1 資格異動	11.1.1 資格取得	住民からの届出により、資格取得の登録を行う。（免除除く20歳到達、2号からの移行、任意加入等）
	11.1.2 転入	住民からの異動届（転入）により、資格情報の登録を行う。
	11.1.3 種別変更	住民からの届出により、種別変更の登録を行う。
	11.1.4 転出	他市町村からの異動により、転出の登録を行う。
	11.1.5 資格喪失（死亡）	住民からの異動届（死亡）により、資格喪失の登録を行う。（戸籍変更、住基変更後）
	11.1.6 資格喪失（その他）	住民からの届出により、資格喪失の登録を行う。（任意加入除く60歳到達、2号該当、喪失申出等）
	11.1.7 追加・訂正・不在等	年金事務所からの連絡により、資格異動追加・訂正、不在期間の登録等を行う。
11.2 免除管理	11.2.1 免除・納付猶予申請書受理・審査・進達	住民からの申請により、免除・納付猶予申請書を受理・審査し、年金事務所に進達する。
	11.2.2 学生納付特例申請書受理・審査・進達	住民からの申請により、学生納付特例申請書を受理・審査し、年金事務所に進達する。
	11.2.3 免除理由該当等届受理・審査・進達	住民からの申請により、免除理由該当/:消滅届を受理・審査し、年金事務所に進達する。
	11.2.4 免除登録	年金事務所からの連絡により、申請免除、法定免除の登録を行う。
11.3 付加登録	11.3.1 付加加入	住民からの申請或いは年金事務所からの連絡により、付加保険料納付申出（該当）の登録を行う。
	11.3.2 付加辞退	住民からの申請或いは年金事務所からの連絡により、付加保険料納付辞退申出（非該当）の登録を行う。
11.4 その他登録	11.4.1 受給年金登録	年金事務所からの連絡により、受給年金該当者の登録を行う。
	11.4.2 他年金登録	年金事務所からの連絡により、厚生年金、共済年金の情報登録を行う。
	11.4.3 基金登録	国民年金基金からの連絡により、基金情報登録を行う。

機能一覧	業務名
	国民年金

機能（レベル01）	機能（レベル02）	機能説明
11.5 進達報告・情報提供	11.5.1 進達報告	年金事務所に対し、資格異動該当者の進達報告を行う。
	11.5.2 所得情報提供（免除勧奨）	年金事務所からの免除勧奨の為の調査依頼に対し、国民年金該当者の所得情報提供を行う。
	11.5.3 所得情報提供（継続免除）	年金事務所からの継続免除の為の調査依頼に対し、国民年金該当者の所得＋扶養情報提供を行う。
	11.5.4 受給年金・所得情報提供	年金事務所からの調査依頼に対し、受給年金該当者の所得情報提供を行う。
	11.5.5 裁定請求書等受理・進達	住民からの申請により、裁定請求書等を受理し、年金事務所に進達する。
	11.5.6 手帳再交付申請書受理・進達	住民からの届出により、手帳再交付申請書を受理し、年金事務所に進達する。（2号該当者を除く）