機能一覧	業務名
	収滞納管理

機能（レベル01）	機能（レベル02）	機能（レベル03）	機能説明
9.1 賦課情報受取	9.1.1 賦課情報登録	ー	各税業務より、賦課情報を受け取り、収納情報に登録する。更正があった情報については、更正処理後の賦課情報も受け取る。 ※法人で、既に納付がある場合は、その納付情報を受取り、賦課情報登録後、消込処理を行う。
9.2 収納	9.2.1 窓口等収納	9.2.1.1 消込データ作成	納税義務者または各外部機関より各種納付情報を受け取り、消込用データを作成する。 （法人の見込納付の場合も、消込用データとして保存しておく。）
		9.2.1.2 消込	収納情報の消込処理を行う。 また、滞納分の納付に関しては、滞納情報の更新も行なう。
	9.2.2 口座振替収納・管理	9.2.2.1 口座振替情報登録	納税者より、口座振替申込を受け付け、銀行へ照会し、納付方法を登録する。 口座情報は宛名管理に連絡する。
		9.2.2.2 口座振替情報変更・取消	納税者より、口座振替に関する変更・取消の申込を受け付ける。 口座取消について、金融機関へ依頼、及び金融機関からの連絡を受け取る。 口座の変更・取消情報は宛名管理に連絡する。
		9.2.2.3 口座振替情報作成	口座振替を行う金融機関に対し、納税者ごとの請求情報を作成する。
		9.2.2.4 口座振替停止情報作成	口座振替請求後に納付や口座取消があった分について、口座振替停止依頼書を作成し、金融機関に振替の停止を依頼する。
		9.2.2.5 口座振替状況受取	口座振替納税者の振替済み／振替不能情報を受け取る。
		9.2.2.6 不能通知作成	口座振替できなかった納税者に対し、不能通知を作成する。
		9.2.2.7 納付済通知作成	口座振替できた納税者に対し、口座振替納付済通知書を作成する。
		9.2.2.8 口座情報照会	各税業務に対して、口座振替用の口座情報を出力する。
	9.2.3 還付・充当	9.2.3.1 還付・充当対象者抽出	過誤納一覧を作成する。
		9.2.3.2 充当	充当先がある場合、歳入の場合は充当を行い、歳出の場合は納付書を会計課へ送付し、充当処理を行う。 また、充当通知書を作成し、該当の納税義務者へ通知する。
		9.2.3.3 還付準備	充当先がない場合や、国民健康保険料の過誤納の場合は、該当納税者の還付に関する必要書類を出力する。
		9.2.3.4 口座振込依頼書受付	還付対象者から、還付する口座振込依頼書を受け取る。

機能一覧	業務名
	収滞納管理

機能（レベル01）	機能（レベル02）	機能（レベル03）	機能説明
		9.2.3.5 還付	還付情報を会計課へ引き渡し、還付を依頼する。 また、還付済結果を受取り、収納情報を更新する。
9.3 滞納整理	9.3.1 滞納者抽出	9.3.1.1 滞納者登録	収納情報より、滞納者を抽出し、滞納情報に登録する。
	9.3.2 督促・催告	9.3.2.1 督促状作成	滞納者に対する督促状を出力する。
		9.3.2.2 催告書作成	督促しても、納付しない納税者に対し、段階別に催告書を出力する。
		9.3.2.3 臨戸・調査	滞納者に対する臨戸・調査を行い、その情報を登録する。
	9.3.3 相談対応	9.3.3.1 徴収猶予	納税義務者より、徴収猶予の申請を受付け、審査結果を登録する。
		9.3.3.2 納税誓約	納税義務者の納税計画に対する納税誓約書を受け取り、情報を管理する。
		9.3.3.3 延滞金減免	納税義務者より、延滞金減免の申請を受け付け、審査結果を登録する。
	9.3.4 処分	9.3.4.1 財産調査	収滞納情報に基づき、各外部機関に財産に関する調査を行い、財産情報を登録する。
		9.3.4.2 交付要求	裁判所、破産管財人、行政機関等からの債務者情報に対し、交付要求を行う。 交付要求を行った旨を登録し、滞納者に通知する。
		9.3.4.3 差押書作成	財産情報及び滞納情報に基づき、差押書を作成し、滞納者へ送付する。
		9.3.4.4 差押	財産を差し押さえ、差押情報を登録する。
		9.3.4.5 公売(換価)	差し押さえた財産に基づき、滞納者に換価通知書を送付して、公売を行い、換価情報を登録する。
		9.3.4.6 執行停止	所在不明、財産なし、資力なし等の徴収不能者に対して、滞納処分の執行を停止し、執行停止情報を登録する。
9.4 決算	9.4.1 不納欠損	ー	執行停止及び時効により、納税義務が消滅した時は、年度末に滞納情報から該当データを抹消する。
	9.4.2 滞納繰越	ー	前年度の滞納分について、滞納繰越処理を行う。

機能一覧	業務名
	収滞納管理

機能（レベル01）	機能（レベル02）	機能（レベル03）	機能説明
	9.4.3 収納情報更新	ー	滞納繰越情報、執行停止情報を元に、年度分の納税者単位の最新情報として、収納情報を更新する。
9.5 交付	9.5.1 証明書交付	ー	納税義務者、または特徴義務者からの申請を受付け、各種証明書を出力する。
	9.5.2 再発行	ー	納税義務者からの申請を受付け、納付書を再発行する。
9.6 照会	9.6.1 収滞納情報照会	ー	各機関の照会依頼に対し、該当の課税・収滞納情報を回答する。
9.7 統計	9.7.1 統計情報作成報告	ー	必要な統計資料を作成し、該当機関に報告する。