機能一覧	業務名
	軽自動車税

機能（レベル01）	機能（レベル02）	機能説明
8.1 当初課税準備	8.1.1 新規車両登録	新規車両登録を行う。
	8.1.2 車両変更登録	名義変更、車台変更、標識変更、所有者変更、使用者変更等の車両変更を行う。
	8.1.3 廃車登録	車両の廃車を行う。
	8.1.4 課税者情報登録	送付情報、記事情報、定置場情報等の登録・変更・削除を行う。
	8.1.5 証明書交付	新規登録に伴う証明書（標識交付証明書、廃車申告受付書）を出力する。
8.2 当初課税	8.2.1 当初課税	当初課税処理を行う。
	8.2.2 当初納付書発行	賦課処理結果を元に、当初納付書を作成する。
	8.2.3 調定表作成	賦課処理結果をもとに、調定表を出力する。
8.3 更正	8.3.1 更正申告受付登録	課税漏れ、職権抹消、課税取消等の課税更正に関する申請を受付け、変更情報を登録する。
	8.3.2 減免申告受付登録	減免に関する申請を受付け、変更情報を登録する。
	8.3.3 税額変更	課税更正、減免等により税額の変更がある場合に、税額変更処理を行う。
	8.3.4 証明書交付	税額変更が発生した場合に、証明書（税額変更通知書）を出力する。
	8.3.5 調定表作成	更正結果をもとに、調定表を出力する。
8.4 交付・通知	8.4.1 証明書交付	納税義務者からの申請を受付け、各種証明書（継続検査用軽自動車税納付証明書など）を出力する。
	8.4.2 再交付	納税義務者からの再交付申請を受付け、証明書を出力する。
	8.4.3 通知書発行	各種通知書（転出、死亡など）を出力する。

機能一覧	業務名
	軽自動車税

機能（レベル01）	機能（レベル02）	機能説明
8.5 照会	8.5.1 物件照会	他市町村からの照会を受付け、回答文書に必要な情報を出力する。
	8.5.2 送付先照会	収滞納管理ユニットからの照会を受付け、送付先情報を出力する。
8.6 統計	8.6.1 統計情報作成報告	都道府県に報告するための、各種統計（集計）情報に必要な情報を出力する。