機能一覧	業務名
	固定資産税

機能（レベル01）	機能（レベル02）	機能説明
5.1 課税客体把握	5.1.1 受付	法務局の登記済通知情報、および法人からの申請書より、共有者を含めた課税客体を把握する。
	5.1.2 課税客体登録・修正	法務局の登記済通知情報、および法人からの申請書より、共有者を含めた課税客体の登録・修正を行う。
5.2 評価	5.2.1 評価項目登録	調査した項目を評価情報に登録・修正する。
	5.2.2 家屋評価計算	評価基本情報を基に家屋評価計算を行う。
	5.2.3 土地評価計算	評価基本情報を基に土地評価計算を行う。
	5.2.4 償却資産評価計算	評価基本情報を基に償却資産評価計算を行う。
	5.2.5 評価額決定	評価基本情報を基に計算した評価計算結果より、評価額を決定する。
5.3 当初賦課	5.3.1 課税計算	各資産ごとに課税標準額を算出する。また、課税標準額特例、軽減を算出する。
	5.3.2 課税決定	課税客体ごとに各資産の課税標準額・軽減税額を集計し、当初課税を決定する。
	5.3.3 当初通知書作成	課税客体ごとの課税決定したものを基に、当初通知書を作成する。
	5.3.4 当初調定表作成	当初賦課決定したものを基に、調定表を作成する。
5.4 更正	5.4.1 更正申告受付登録	資産内容の更正等に関する申請を受付け、変更情報を登録する。
	5.4.2 更正計算	更正内容を基に評価計算、課税計算をし、税額変更、登録を行う。
	5.4.3 更正通知書作成	税額変更処理対象の課税客体に対し、納税通知書、納付書、更正決定通知書を作成する。
	5.4.4 更正調定表作成	更正処理結果を基に、更正分調定表を作成する。

機能一覧	業務名
	固定資産税

機能（レベル01）	機能（レベル02）	機能説明
5.5 証明	5.5.1 証明書作成	納税義務者の申請を受付け、各種証明書を出力する。
	5.5.2 名寄帳作成	納税義務者の再申請を受付け、名寄帳を出力する。
5.6 照会	5.6.1 照会情報作成	他市町村等の照会を受付け、回答文書に必要な情報を出力する。
	5.6.2 送付先照会	他業務からの照会依頼に対し、固定資産税の送付先を回答する。
5.7 統計	5.7.1 統計情報作成報告	都道府県に報告するための、各種統計（集計）情報に必要な情報を出力する。
5.8 減免	5.8.1 審査	納税義務者・関係部署より受け付けた減免申請書等をもとに内容を審査する。
	5.8.2 減免決定	減免申請書等の審査結果により、減免を決定する。