機能構成図（DMM）

業務名	人事給与

階層1	52 人事給与	階層2		

52.1.1 手当申請受付	52.1.2 休暇・休業申請受付	52.1.3 人事関連届出受付
	52.1 申請受付	52.1.4 その他届出受付
	52.1.6 勤怠管理	52.1.5 集計・報告

52.2.1 手当額計算	52.2.2 支給額計算	52.2.3 正規職員以外の賃金計算
	52.2 計算	

52.3.1 年末調整	52.3.2 正規職員以外の年末調整	
	52.3 年末調整	

52.1 申請受付	52.2 計算	52.3 年末調整
	52 人事給与	52.4 支払
52.7 研修	52.6 福利厚生	52.5 人事

52.4.1 給与支払	52.4.2 退職金支払	52.4.3 正規職員以外の賃金支払
	52.4 支払	52.4.4 児童手当支払
	52.4.6 旅費支払	52.4.5 旅費計算

52.7.1 計画策定	52.7.2 一般・派遣研修	52.7.3 履歴管理
	52.7 研修	52.7.4 実績管理
52.7.7 企業派遣	52.7.6 海外研修	52.7.5 指名派遣

52.6.1 共済組合	52.6.2 その他福利厚生	52.6.3 安全・衛生
	52.6 福利厚生	52.6.4 被服貸与
		52.6.5 正規職員以外の社会保険手続

52.5.1 採用計画	52.5.2 試験選考	52.5.3 書類選考
52.5.8 統計	52.5 人事	52.5.4 昇任・昇格
52.5.7 昇給	52.5.6 退職	52.5.5 配属