機能構成図（DMM）

業務名	生活保護

階層1	16 生活保護	階層2		

16.1.1 相談受付	16.1.2 申請	16.1.3 調査結果登録
	16.1 審査決定	16.1.4 審査結果登録
		16.1.5 決定通知

16.2.1 保護方針検討	16.2.2 訪問計画立案	16.2.3 訪問結果登録（定期）
	16.2 ケースワーク	16.2.4 指示・指導・支援内容登録
		16.2.5 査察指導員の確認

16.3.1 相談受付	16.3.2 申請	16.3.3 対象抽出
	16.3 最低生活費変更	16.3.4 審査
		16.3.5 認定

16.8.1 データ収集	16.8.2 資料作成	16.8.3 報告
	16.8 統計・報告	16.8.4 請求
		16.8.5 情報提供

16.1 審査決定	16.2 ケースワーク	16.3 最低生活費変更
16.8 統計・報告	16 **生活保護**	16.4 扶助費変更
16.7 医療・介護扶助の決定	16.6 債権管理	16.5 支給

16.4.1 審査	16.4.2 照会	16.4.3 計算
	16.4 扶助費変更	16.4.4 登録
		16.4.5 通知

16.7.1 相談受付	16.7.2 申請	16.7.3 発券・交付
	16.7 医療・介護扶助の決定	16.7.4 病状調査
16.7.7 支払	16.7.6 レセプト審査	16.7.5 審査結果登録

16.6.1 返還方法決定	16.6.2 台帳作成	16.6.3 徴収
	16.6 債権管理	16.6.4 督促・催告
		16.6.5 滞納処分

16.5.1 口座管理	16.5.2 支給データ作成	16.5.3 回付
16.5.8 代理納付（介護保険料）	16.5 支給	16.5.4 現金支給管理
16.5.7 現物支給	16.5.6 書留送付	16.5.5 領収書管理