

資料No.「業務1-8」

自治体業務アプリケーションユニット標準仕様
【データ一覧】

V3.2



一般財団法人全国地域情報化推進協会

目次

本書の位置づけ	1
データ一覧	2

本書の位置づけ

本書「自治体業務アプリケーションユニット標準仕様【データ一覧】」は、各業務ユニットが所管するデータの中で、他の業務ユニットより参照されるデータを集約して、まとめたものである。各業務ユニットは、ここで定義するデータを、提供側の業務ユニットとして、利用側の業務ユニットに対して提供できることが必要である。

<<準拠ルール>>

：各業務ユニットは、本データ一覧にて定義されたデータ項目を、利用側の業務ユニットに対して提供できること。(必須) [1.8]

※「30 住登外管理ユニット」については、住登外管理ユニット内で住登外者の世帯を管理する仕様と管理しない仕様のいずれかを選択可能としている。

データ一覧			業務ユニット名：住民基本台帳									
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明	
						CD	コード名	最小	最大			
1	住基情報							1	1			
2		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で人を統一的に管理する番号	
3		世帯番号	○	X	15			1	1		住基世帯を管理する番号	
4		住民種別		X	1	○	住民種別	1	1		人の種別（日本人住民・外国人住民・住登外等）を表す区分	
5		住民状態		X	1	○	住民状態	1	1		人の状態（住民・転出・死亡・消除等）を表す区分	
6		住民票コード		X	11			0	1		住民基本台帳ネットワークの管理番号	
7		個人番号		X	12			0	1		番号法に基づき個人に付番される「個人番号」	
8		氏名		氏名情報				1	1	○	住民票の氏名（外国人住民の場合は氏名欄の記載に準じた書式） ※資料「業務1-1 標準仕様の読み方」を参照	
9		性別		X	1	○	性別	1	1		住民票の性別	
10		生年月日		生年月日情報				1	1		住民票の生年月日	
11		続柄		続柄情報				1	1		住民票の世帯主との続柄	
12		世帯主氏名		氏名情報				1	1	○	住民票の世帯主名	
13		現住所		住所情報				1	1	○	住民票の現住所	
14		前住所		住所情報				0	1	○	住民票の前住所	
15		転出先		住所情報				0	1	○	住民票の転出先	
16		転出先区分		X	1	○	住所区分	0	1		転出先が予定か確定かを示す区分	
17		本籍		N	100			0	1	○	住民票の本籍	
18		本籍住所コード		X	30	○	住所	0	1		本籍の住所コード	
19		筆頭者		N	100			0	1	○	住民票の筆頭者	

データ一覧			業務ユニット名：住民基本台帳								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
20		住民となった情報						1	1		住民となった(転入・出生など)情報
21		住民票記載住民年月日		日付情報				1	1		住民票に記載されている住民となった年月日または外国人住民となった年月日
22		本来の住民となった年月日		日付情報				1	1		転入や出生等の日付(「住民票記載住民年月日」は転入や出生等の日付と異なる日付となる場合がある)
23		届出年月日		日付情報				1	1		住民となることを届け出た日付
24		増異動事由		X	2	○	住基異動事由	1	1		住民となった事由
25		住所を定めた情報						1	1		住所を定めた(転入・転居など)情報
26		異動年月日		日付情報				1	1		住所を定めるために異動した日付
27		届出年月日		日付情報				1	1		住所を定めることを届け出た日付
28		異動事由		X	2	○	住基異動事由	1	1		住所を定めた事由
29		住民でなくなった情報						0	1		住民でなくなった(転出・死亡など)情報
30		異動年月日		日付情報				0	1		住民でなくなるための異動した日付
31		届出年月日		日付情報				0	1		住民でなくなることを届け出た日付
32		減異動事由		X	2	○	住基異動事由	0	1		住民でなくなった事由
33		異動年月日		日付時間情報				1	1		当該データを登録・更新した際の日付時間
34		独自領域		X	50			1	1		自治体で独自に管理する情報の領域
35		制御情報						1	1		住基オンラインで異動処理中を表す制御情報
36		異動中区分		X	1	○	異動中区分	1	1		住基オンラインで現在異動処理中であることを示す区分
37		異動事由		X	2	○	住基異動事由	1	1		異動処理中の場合の住基オンラインの異動事由
38		外国人固有情報						0	1		外国人住民のみで管理される情報

データ一覧	業務ユニット名：住民基本台帳
-------	----------------

NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
39		第30条の45区分		X	2	○	第30条の45区分	1	1		住民票の外国人の区分
40		在留カード等番号		X	15			0	1		在留カード等（在留カード、特別永住者証明書）もしくはみなし在留カードの番号
41		国籍地域		X	3	○	国籍	0	1		住民票の国籍・地域
42		在留の資格		X	3	○	在留資格	0	1		外国人に与えられた在留資格
43		在留期間		X	7			0	1		外国人に与えられた在留期間
44		在留終了年月日		日付情報				0	1		在留期間の終了年月日
45		外国人氏名情報						0	1		外国人固有の氏名情報
46		通称名		氏名情報				0	1	○	外国人の通称名
47		アルファベット氏名		X	104			0	1		外国人のアルファベット氏名
48		漢字併記氏名		N	100			0	1	○	漢字併記が許可されている場合の漢字氏名
49		氏名のカタカナ表記		N	100			0	1		非漢字圏の外国人住民で、氏名のカタカナ表記がある場合

データ一覧			業務ユニット名：印鑑登録								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
1	印鑑登録情報							1	1		印鑑登録の情報
2		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で人を統一的に管理する番号
3		印鑑番号		X	15			1	1		印鑑登録の番号
4		印鑑登録の有無		X	1	○	有無	1	1		印鑑登録の有無を表す番号

データ一覧			業務ユニット名：固定資産税									
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明	
						CD	コード名	最小	最大			
1	固定資産税情報							1	1			
2		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で納税者（個人、法人、共有者）を識別する番号	
3		相当年度	○	X	4			1	1		賦課の対象となる年度（課税すべき年度）	
4		合計課税標準額						1	1			
5				土地分課税標準額	S9	13		1	1		納税者に対する、土地分の課税標準額の合計	
6				家屋分課税標準額	S9	13		1	1		納税者に対する、家屋分の課税標準額の合計	
7		合計税額						1	1			
8				土地分税額	S9	13		1	1		納税者に対する、土地分の税額の合計	
9				家屋分税額	S9	13		1	1		納税者に対する、家屋分の税額の合計	
10	送付先情報							1	1			
11		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で個人（法人含む）を識別する番号	
12		税目コード		X	2	○	税目	1	1		「個人住民税」「軽自動車税」等の税の種類。 「固定資産税」を表すコードがセットされる。	
13		送付先住所		住所情報				1	1	○	送付先の住所	
14		送付先名称		N	100			1	1	○	送付先の名称（漢字）。法人の場合、必要に応じて、法人区分（株式会社など）も含めた名称を設定する。	
15		送付先名称カナ		N	100			1	1		送付先名称のフリガナ	

データ一覧			業務ユニット名：個人住民税								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
1	個人住民税情報							1	1		
2		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で個人（法人を含む）を識別する番号
3		相当年度	○	X	4			1	1		賦課の対象となる年度（課税すべき年度）
4		異動区分		X	2	○	異動区分	0	1		連携するデータが新規に連携するデータなのか、変更データなのかを判断する区分
5		更正年月日		日付情報				0	1		賦課更正を行った年月日
6		更正事由		X	1	○	更正事由	0	1		住民税の更正事由を表すコード（決定、更正、取消等）
7		課税非課税区分		X	1	○	課税非課税区分	0	1		課税か非課税かを区別するコード
8		非課税区分		X	2	○	非課税区分	0	1		非課税の種類（理由）を表すコード
9		未申告区分		X	1	○	未申告区分	1	1		未申告者であるかを表すコード
10		市区町村民税情報						0	1		
11		市区町村民税均等割額		S9	13			0	1		地方税法第292条第1項第1号。地方税法第323条に規定する市区町村民税の減免があった場合は、減免後。
12		市区町村民税所得割額		S9	13			0	1		地方税法第292条第1項第2号。地方税法第323条に規定する市区町村民税の減免があった場合は、減免後。
13		住宅借入金等特別税額 控除額		S9	13			0	1		地方税法附則第5条の4及び第5条の4の2に規定される税額控除の金額
14		寄附金税額控除額		S9	13			0	1		地方税法第314条の7に規定される税額控除の金額
15		申告特例控除額		S9	13			0	1		地方税法附則第7条の2に規定される税額控除の金額
16		外国税額控除額		S9	13			0	1		地方税法第314条の8に規定される税額控除の金額
17		配当割額又は株式等譲 渡所得割額控除額		S9	13			0	1		地方税法第314条の9に規定される税額控除の金額
18		配当控除額		S9	13			0	1		地方税法附則第5条に規定される税額控除の金額
19		総合分						0	1		総合課税の対象になる所得

データ一覧			業務ユニット名：個人住民税								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
20		営業等所得額		S9	13			0	1		
21		農業所得額		S9	13			0	1		肉用牛の売却による所得（免税対象の所得）を含む
22		不動産所得額		S9	13			0	1		
23		利子所得額		S9	13			0	1		
24		株式配当所得額		S9	13			0	1		地方税法附則第5条第3項第1号の配当所得
25		証券投資配当所得額		S9	13			0	1		地方税法附則第5条第3項第2号の配当所得
26		外貨建配当所得額		S9	13			0	1		地方税法附則第5条第3項第3号の配当所得
27		配当控除無配当所得		S9	13			0	1		地方税法附則第5条第3項第1号～第3号以外の配当所得
28		給与所得額		S9	13			0	1		税法上の給与控除額を超える特定支出控除がある場合は、その控除後の額
29		公的年金等雑所得額		S9	13			0	1		公的年金等の雑所得
30		その他雑所得額		S9	13			0	1		公的年金等以外の雑所得
31		雑所得合計額		S9	13			0	1		「公的年金等雑所得額」＋「その他雑所得額」
32		短期譲渡所得額		S9	13			0	1		特別控除後の金額
33		長期譲渡所得額		S9	13			0	1		特別控除後損益通算前1／2前の金額
34		一時所得額		S9	13			0	1		特別控除後損益通算前1／2前の金額
35		譲渡一時所得額		S9	13			0	1		総合課税の譲渡所得と一時所得内で損益通算した金額
36		総所得金額		S9	13			0	1		地方税法第32条第1項、第313条第1項
37		非課税配当所得		S9	13			0	1		住民税課税対象外の配当所得。平成16年度以降の場合は、セットされない。
38		配当割額		S9	13			0	1		所得割額から控除する配当割額控除額を算出するための基となる額

データ一覧			業務ユニット名：個人住民税								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
39		給与収入額		S9	13			0	1		給与主たる収入額＋給与一般収入額＋給与専従者収入額
40		給与主たる収入額		S9	13			0	1		特別徴収分（特徴給報）の給与収入額（給与収入額の内数）
41		給与一般収入額		S9	13			0	1		「給与主たる収入額」、「給与専従者収入額」以外の給与収入額（給与収入額の内数）
42		給与専従者収入額		S9	13			0	1		専従者本人が給与として得た金額のうち事業専従者控除として認められた金額（給与収入額の内数）
43		公的年金等収入額		S9	13			0	1		国民年金・厚生年金・共済年金などの収入額。（公的年金等控除前）
44		特定支出控除額		S9	13			0	1		給与所得者の特定支出控除の金額
45		総合短期特別控除額		S9	13			0	1		譲渡短期所得額において、控除された特別控除額
46		総合長期特別控除額		S9	13			0	1		譲渡長期所得額において、控除された特別控除額
47		一時所得特別控除額		S9	13			0	1		一時所得額において、控除された特別控除額
48		免税対象肉用牛所得		S9	13			0	1		免税対象肉用牛の売却により生じた所得
49		免税対象外肉用牛所得		S9	13			0	1		免税対象外の肉用牛の売却により生じた所得
50	分離分							0	1		課税総所得（総合課税の対象になる所得）とは別計算されて課税される分
51		分離短期土地等事業-雑所得額		S9	13			0	1		地方税法附則第33条の3第1項
52		分離短期譲渡一般所得額		S9	13			0	1		特別控除前の金額。一般の短期譲渡所得
53		分離短期譲渡軽減所得額		S9	13			0	1		特別控除前の金額。国または地方公共団体に対する土地等の譲渡に係る所得
54		分離長期譲渡一般所得額		S9	13			0	1		特別控除前の金額。一般の長期譲渡所得
55		分離長期譲渡特定所得額		S9	13			0	1		特別控除前の金額。優良住宅地等に係る長期譲渡所得
56		分離長期譲渡軽減所得額		S9	13			0	1		特別控除前の金額。居住用財産の長期譲渡所得
57		山林所得額		S9	13			0	1		特別控除前の金額

データ一覧			業務ユニット名：個人住民税								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
58		分離退職所得額		S9	13			0	1		特別控除後、1 / 2 後の金額
59		先物取引所得額		S9	13			0	1		
60		上場株式等配当所得額		S9	13			0	1		
61		未公開一般株式等譲渡 所得額		S9	13			0	1		相当年度が平成16～28年度の場合は、未公開株式等に係る譲 渡所得等の金額。
62		上場株式等譲渡所得額		S9	13			0	1		
63		株式等譲渡所得額		S9	13			0	1		相当年度が平成15年度以前の株譲渡所得
64		条約適用利子等所得額		S9	13			0	1		
65		条約適用配当等所得額		S9	13			0	1		
66		分離短期一般特別控除 額		S9	13			0	1		「分離短期一般譲渡所得額」から控除される特別控除額
67		分離短期軽減特別控除 額		S9	13			0	1		「分離短期軽減譲渡所得額」から控除される特別控除額
68		分離長期一般特別控除 額		S9	13			0	1		「分離長期一般譲渡所得額」から控除される特別控除額
69		分離長期特定特別控除 額		S9	13			0	1		「分離長期特定譲渡所得額」から控除される特別控除額
70		分離長期軽減特別控除 額		S9	13			0	1		「分離長期軽減譲渡所得額」から控除される特別控除額
71		山林所得特別控除額		S9	13			0	1		「山林所得額」から控除される特別控除額
72		合計所得金額		S9	13			0	1		地方税法上の合計所得金額（分離退職所得は除く）
73		総所得金額等		S9	13			0	1		繰越控除後の合計所得金額（分離退職所得は除く）
74		繰越純損失額		S9	13			0	1		
75		繰越雑損失額		S9	13			0	1		
76		繰越株式等損失額		S9	13			0	1		

データ一覧			業務ユニット名：個人住民税								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
77		繰越先物損失額		S9	13			0	1		
78		繰越居住用損失額		S9	13			0	1		
79		居住用損失額		S9	13			0	1		現年分の長期譲渡所得の内、総合分と損益通算可能な金額
80		本人専従者区分		X	1	○	本人専従者区分	0	1		本人が専従者かを表す区分
81		専従者給与控除額		S9	13			0	1		専従者への支払額
82		課税標準額						0	1		課税の対象となる金額
83		総所得金額		S9	13			0	1		所得金額から所得控除の合計額を差し引いた金額
84		短期土地等事業-雑課税標準額		S9	13			0	1		分離短期土地等事業・雑所得額の課税対象となる金額
85		短期一般譲渡課税標準額		S9	13			0	1		分離短期一般譲渡所得額の課税対象となる金額
86		短期軽減譲渡課税標準額		S9	13			0	1		分離短期軽減譲渡所得額の課税対象となる金額
87		長期一般譲渡課税標準額		S9	13			0	1		分離長期一般譲渡所得額の課税対象となる金額
88		長期特定譲渡課税標準額		S9	13			0	1		分離長期特定譲渡所得額の課税対象となる金額
89		長期軽減譲渡課税標準額		S9	13			0	1		分離長期軽減譲渡所得額の課税対象となる金額
90		山林課税標準額		S9	13			0	1		山林所得額の課税対象となる金額
91		退職課税標準額		S9	13			0	1		分離退職所得額の課税対象となる金額
92		先物取引課税標準額		S9	13			0	1		先物取引所得額の課税対象となる金額
93		上場株式等配当課税標準額		S9	13			0	1		上場株式等配当所得額の課税対象となる金額 -(上場株式の配当、譲渡所得の軽減税率廃止に伴い、平成27年度以降は設定不要)-
94		未公開一般株式等譲渡課税標準額		S9	13			0	1		未公開一般株式等譲渡所得額の課税対象となる金額 (上場株式の配当、譲渡所得の軽減税率廃止に伴い、平成27年度以降は相当年度が平成27～28年度の場合は上場株式等の配当、譲渡所得分も含めて設定)

データ一覧			業務ユニット名：個人住民税								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
95		上場株式等譲渡課税標準額		S9	13			0	1		上場株式等譲渡所得額の課税対象となる金額 (上場株式の配当、譲渡所得の軽減税率廃止に伴い、平成27年度以降は相当年度が平成27～28年度の場合は設定不要)
96		株式等譲渡課税標準額		S9	13			0	1		相当年度が平成15年度以前の株譲渡所得に対する課税標準額
97		所得税		S9	13			0	1		所得税の金額
98		経過措置フラグ		X	1	○	経過措置フラグ	0	1		老年者の非課税措置廃止に伴う住民税経過措置の対象者かを表すフラグ
99		控除情報						0	1		
100		雑損控除額		S9	13			0	1		前年中、災害等により日常生活に必要な資産に損害を受けた場合の控除相当額
101		医療費控除額		S9	13			0	1		前年中、本人や本人と生計をともにする親族のために医療費を支払った場合の控除相当額
102		社会保険控除額		S9	13			0	1		前年中、本人や本人と生計をともにする親族のために社会保険料（国民健康保険、国民年金など）を支払った場合、支払った額
103		小規模企業共済等掛金控除額		S9	13			0	1		前年中、小規模企業共済法の規定による第1種共済契約の掛金、心身障害者扶養共済制度に基づく掛金を支払った場合、支払った額
104		生命保険住民税控除額		S9	13			0	1		受取人が本人か配偶者又は親族となっている生命保険契約・個人年金保険契約などで、支払った額（支払った保険料－配当を受けた金額）により控除される金額。
105		地震保険住民税控除額		S9	13			0	1		本人若しくは本人と生計を一にする配偶者その他の親族の有する家屋で常時その居住の用に供するもの又はこれらの人の有する生活用不動産を保険若しくは共済の目的とし、かつ、地震若しくは噴火又はこれらによる津波を直接又は間接の原因とする火災、損壊、埋没又は流失による損害によりこれらの資産について生じた損失の額をてん補する保険金又は共済金が支払われる損害保険契約等に係る地震等損害部分の保険料又は掛金を支払った額の合計額の2分の1に相当する額。平成18年末までに終了した一定の長期損害保険契約等に係る保険料に適用される従前の損害保険料控除も含む。
106		寄付金住民税控除額		S9	13			0	1		共同募金会、日本赤十字社への募金、または都道府県・市区町村に対する寄付を行った場合の控除相当額。平成21年度以降分の場合はセットされない。
107		障害者控除額		S9	13			0	1		本人、控除対象配偶者又は扶養親族が障害者である場合の控除額合計
108		老年者控除額		S9	13			0	1		本人、控除対象配偶者又は扶養親族が老年者である場合の控除額合計。平成18年度以降分の場合はセットされない。

データ一覧			業務ユニット名：個人住民税								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
109		寡婦控除額		S9	13			0	1		寡婦に該当する場合、その控除額
110		勤労学生控除額		S9	13			0	1		前年中、自己の勤労に基づく給与所得が有り、合計所得金額が65万円以下で、そのうち自己の勤労によらない所得の合計額が10万円以下の場合、その控除額
111		配偶者控除額		S9	13			0	1		配偶者控除に該当する場合、その控除額
112		配偶者特別控除額		S9	13			0	1		配偶者特別控除に該当する場合、その控除額
113		扶養控除額		S9	13			0	1		扶養控除の対象となる親族がいる場合、その控除額の合計
114		基礎控除額		S9	13			0	1		基礎控除額
115		控除計		S9	13			0	1		控除額の合計。「雑損控除額」から「基礎控除額」までの合計
116		控除対象配偶者区分		X	1	○	控除対象配偶者区分	0	1		配偶者控除の区分
117		同居老人扶養人数		9	2			0	1		老人扶養親族（同居老親等）の数
118		老人扶養人数		9	2			0	1		老人扶養親族の数
119		一般扶養人数		9	2			0	1		一般扶養親族の数
120		特定扶養人数		9	2			0	1		特定扶養親族の数
121		年少扶養人数		9	2			0	1		16歳未満の扶養親族の数
122		同居特別障害者内数		9	2			0	1		同居特別障害者である扶養親族の数
123		特別障害者人数		9	2			0	1		特別障害者の数
124		普通障害者人数		9	2			0	1		一般の障害者の数
125	本人情報							0	1		
126		本人障害区分		X	1	○	本人障害区分	0	1		本人が障害者であるかどうかの、障害であれば普通か特別かを表す区分
127		本人老年者区分		X	1	○	有無	0	1		本人が老年者に該当するかどうかを表す区分

データ一覧			業務ユニット名：個人住民税									
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明	
						CD	コード名	最小	最大			
128		本人寡婦寡夫区分		X	1	○	本人寡婦寡夫区分	0	1		本人が寡婦または寡夫に該当するかどうかを表す区分	
129		本人勤労学生区分		X	1	○	有無	0	1		本人が勤労学生に該当するかどうかを表す区分	
130		本人未成年区分		X	1	○	有無	0	1		本人が未成年に該当するかどうかを表す区分	
131	送付先情報							1	1			
132		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で個人（法人含む）を識別する番号	
133		税目コード		X	2	○	税目	1	1		「固定資産税」「軽自動車税」等の税の種類。 「個人住民税」を表すコードがセットされる。	
134		送付先住所		住所情報				1	1	○	送付先の住所	
135		送付先名称		N	100			1	1	○	送付先の名称（漢字）。法人の場合、必要に応じて、法人区分（株式会社など）も含めた名称を設定する。	
136		送付先名称カナ		N	100			1	1		送付先名称のフリガナ	
137	個人住民税特別徴収個人税額情報							1	1			
138		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で個人を識別する番号	
139		対象年度	○	X	4			1	1		納税証明の対象となる年度	
140		月別納税額		S9	13			12	12		対象年度に含まれる月の、月ごとに納付すべき税額（特別徴収分）	

データ一覧			業務ユニット名：法人住民税									
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明	
						CD	コード名	最小	最大			
1	送付先情報								1	1		
2		識別番号	○	X	15				1	1		自治体内で個人（法人含む）を識別する番号
3		税目コード		X	2	○	税目		1	1		「固定資産税」「軽自動車税」等の税の種類。 「法人住民税」を表すコードがセットされる。
4		送付先住所		住所情報					1	1	○	送付先の住所
5		送付先名称		N	100				1	1	○	送付先の名称（漢字）。法人の場合、必要に応じて、法人区分（株式会社など）も含めた名称を設定する。
6		送付先名称カナ		N	100				1	1		送付先名称のフリガナ

データ一覧			業務ユニット名：軽自動車税									
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明	
						CD	コード名	最小	最大			
1	送付先情報								1	1		
2		識別番号	○	X	15				1	1		自治体内で個人（法人含む）を識別する番号
3		税目コード		X	2	○	税目		1	1		「固定資産税」「個人住民税」等の税の種類。 「軽自動車税」を表すコードがセットされる。
4		送付先住所		住所情報					1	1	○	送付先の住所
5		送付先名称		N	100				1	1	○	送付先の名称（漢字）。法人の場合、必要に応じて、法人区分（株式会社など）も含めた名称を設定する。
6		送付先名称カナ		N	100				1	1		送付先名称のフリガナ

データ一覧			業務ユニット名：収滞納管理									
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明	
						CD	コード名	最小	最大			
1	収滞納情報							1	1			
2		税目コード	○	X	2	○	税目	1	1		「固定資産税」「軽自動車税」等の税の種類	
3		賦課年度	○	X	4			1	1		賦課した年度	
4		相当年度	○	X	4			1	1		賦課の対象となる年度（課税すべき年度）	
5		徴収番号	○	X	20			1	1		徴収単位に付与された番号（通知書番号）	
6		期別情報						1	N		期別情報	
7				X	2			1	1		徴収の期を表す内容	
8				日付情報				1	1		徴収の期に対応する納付期限日	
9				S9	13			1	1		納付されるべき額	
10				S9	13			1	1		納付された額	
11				S9	13			1	1		滞納額	
12		識別番号		X	15			1	1		自治体内で個人（法人を含む）を識別する番号	
13	収滞納個人別情報							1	1			
14		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で個人（法人を含む）を識別する番号	
15		税目コード	○	X	2	○	税目	1	1		「固定資産税」「軽自動車税」等の税の種類	
16		賦課年度	○	X	4			1	1		賦課した年度	
17		相当年度	○	X	4			1	1		賦課の対象となる年度（課税すべき年度）	
18		期別情報						1	N		期別情報	
19				X	2			1	1		徴収の期を表す内容	

データ一覧			業務ユニット名：収滞納管理								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
20		期別納期限		日付情報				1	1		徴収の期に対応する納付期限日
21		調定額		S9	13			1	1		納付されるべき額
22		納付額		S9	13			1	1		納付された額
23		滞納額		S9	13			0	1		滞納額
24	滞納有無情報							1	1		
25		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で個人を識別する番号
26		滞納有無		X	1	○	有無	1	1		滞納の有無を表す
27	口座情報							1	1		
28		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で個人（法人を含む）を識別する番号
29		税目コード	○	X	2	○	税目	1	1		「固定資産税」「軽自動車税」等の税の種類
30		口座納付区分		X	1	○	口座納付区分	1	1		期別の納付か、全期前納かの区分を表すコード
31		金融機関		金融機関情報				1	1		口座を管理する金融機関の情報
32		口座異動事由		X	2	○	口座異動事由	1	1		対象の口座の異動事由（新規開設か変更か等）を表すコード
33		振替開始日		日付情報				1	1		対象の口座の振替開始日
34		振替終了日		日付情報				1	1		対象の口座の振替終了日

データ一覧			業務ユニット名：国民健康保険								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
1	国民健康保険情報							1	1		
2		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で人を統一的に管理する番号
3		国保記号番号		X	12			1	1		国保被保険者証の記号番号
4		資格区分		X	1	○	国保資格区分	1	1		国保資格を表すコード
5		取得異動年月日		日付情報				1	1		国保資格を取得した日付
6		取得届出年月日		日付情報				1	1		国保資格を取得したことを届け出た日付
7		取得異動事由		X	2	○	国保資格取得事由	1	1		国保資格を取得した異動事由
8		喪失異動年月日		日付情報				1	1		国保資格を喪失した日付
9		喪失届出年月日		日付情報				1	1		国保資格を喪失したことを届け出た日付
10		喪失異動事由		X	2	○	国保資格喪失事由	1	1		国保資格を喪失した異動事由
11	退職資格情報							1	1		
12		識別番号		X	15			1	1		自治体内で人を統一的に管理する番号
13		国保記号番号		X	12			1	1		国保被保険者証の記号番号
14		退職区分		X	1	○	退職区分	1	1		国保退職資格を取得しているかどうかを表す
15		退職該当異動事由		X	1	○	退職該当事由	1	1		退職者医療に該当した事由
16		退職該当異動年月日		日付情報				1	1		退職者医療に該当した日付
17		退職該当届出年月日		日付情報				1	1		退職者医療に該当したことを届け出た日付
18		退職非該当異動事由		X	1	○	退職非該当事由	1	1		退職者医療に非該当になった事由
19		退職非該当異動年月日		日付情報				1	1		退職者医療に非該当になった日付

データ一覧			業務ユニット名：国民健康保険								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
20		退職非該当届出年月日		日付情報				1	1		退職者医療に非該当になったことを届け出た日付

データ一覧			業務ユニット名：国民年金									
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明	
						CD	コード名	最小	最大			
1	国民年金情報							1	1		国民年金の資格情報	
2		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で人を統一的に管理する番号	
3		世帯番号		X	15			1	1		住基世帯を管理する番号	
4		年金有無		X	1	○	有無	1	1		国民年金資格の有無を表す	
5		基礎年金番号		X	10			1	1		国民年金の基礎年金番号	
6		種別		X	1	○	国民年金種別	1	1		国民年金資格の種別を表す	
7		取得情報						1	1		国民年金資格の取得情報	
8					取得年月日			1	1		国民年金資格を取得した日付	
9					取得届出年月日			1	1		国民年金資格の取得を届け出た日付	
10				X	取得事由	2	○	資格取得理由	1	1	国民年金の資格取得理由	
11		喪失情報						1	1		国民年金資格の喪失情報	
12					喪失年月日			1	1		国民年金資格を喪失した日付	
13					喪失届出年月日			1	1		国民年金資格の喪失を届け出た日付	
14				X	喪失事由	2	○	資格喪失理由	1	1	国民年金の資格喪失理由	

データ一覧			業務ユニット名：障害者福祉								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
1	障害者福祉情報							1	1		
2		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で人を統一的に管理する番号
3		身体障害者手帳						0	1		
4		身障手帳番号		X	12			0	1		識別番号により特定される個人が身体障害者手帳を所有している場合、その手帳に振られている番号
5		身障手帳種別		X	1	○	身体障害者種別	1	1		交通機関の運賃割引の基準とするため、身体障害者手帳に示す1種もしくは2種といった種別
6		身障手帳等級		X	1	○	身体障害者等級	1	1		身体障害者手帳を所有している個人の身体障害の障害程度を設定
7		障害部位		X	2	○	障害部位	1	1		身体障害者手帳を所有している個人の身体に障害がある部位を設定
8		交付年月日		日付情報				0	1		身体障害者手帳を交付した年月日情報を記載
9		返還年月日		日付情報				0	1		身体障害者手帳を返還した年月日を記載
10		療育手帳						0	1		
11		療育手帳番号		X	5			1	1		識別番号により特定される個人が療育手帳を所有している場合、その手帳に振られている番号
12		療育手帳等級		X	2	○	療育手帳等級	1	1		療育手帳を所有している個人の知的障害もしくは発達障害の障害程度を、各自治体の定めを踏まえ設定
13		交付年月日		日付情報				0	1		療育手帳を交付した年月日情報を記載
14		返還年月日		日付情報				0	1		療育手帳を返還した年月日情報を記載
15		精神障害者手帳情報						0	1		
16		精神障害者手帳番号		X	7			1	1		識別番号により特定される個人が精神障害者手帳を所有している場合、その手帳に振られている番号
17		精神障害者手帳等級		X	1	○	精神障害者手帳等級	1	1		精神障害者手帳を所有している個人の精神障害の障害程度を設定
18		交付年月日		日付情報				0	1		精神手帳を交付した年月日情報を記載
19		返還年月日		日付情報				0	1		精神手帳を返還した年月日情報を記載

データ一覧	業務ユニット名：障害者福祉
-------	---------------

NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
20	障害者支援施設等入退所情報							1-0	1		
21		入退所区分		X	1	○	入退所区分	1	1		当該個人の介護保険法施行規則第170条第1項、第2項2号、8号、9号に規定する施設への入所・退所区分を示す
22		入退所日		日付情報				1	1		上記に示した施設への入所もしくは退所の年月日情報を示す

データ一覧			業務ユニット名：後期高齢者医療								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
1	後期高齢者被保険者情報							1	1		後期高齢者被保険者情報
2		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で人を統一的に管理する番号
3		個人区分		X	1	○	住民種別	1	1		住民・住登外等を識別する区分
4		被保険者番号		X	8			1	1		後期高齢者医療の被保険者番号
5		被保険者資格取得事由		X	3	○	後期高齢者取得事由	1	1		後期高齢者医療の資格を取得した事由
6		被保険者資格取得年月日						1	1		後期高齢者医療の資格を取得した日付
7		被保険者資格喪失事由		X	3	○	後期高齢者喪失事由	1	1		後期高齢者医療の資格を喪失した事由
8		被保険者資格喪失年月日						1	1		後期高齢者医療の資格を喪失した日付
9		保険者番号適用開始年月日						1	1		当該保険者番号の適用を開始した日付
10		保険者番号適用終了年月日						1	1		当該保険者番号の適用を終了した日付
11		氏名						1	1	○	被保険者の氏名
12		生年月日						1	1		被保険者の生年月日
13		性別		X	1	○	性別	1	1		被保険者の性別
14		現住所						1	1	○	被保険者の現住所

データ一覧			業務ユニット名：介護保険							
NO	情報名	キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
					CD	コード名	最小	最大		
1	介護保険資格-高額給付情報							1	1	
2	識別番号	○	X	15				1	1	自治体内で人を统一的に管理する番号
3	被保険者番号		X	10				1	1	識別番号で特定される個人に交付されている介護保険被保険者証に付与されている介護保険の被保険者番号
4	介護有無		X	1	○	介護保険資格区分		1	1	識別番号で特定される個人が、介護保険の資格を保有しているか否かを設定する。また、資格保有者の場合、第1号被保険者か第2号被保険者かを設定する。
5	認定済区分		X	1	○	要介護認定済区分		1	1	要介護認定の状況
6	要介護状態区分		X	2	○	要介護状態区分		1	1	当該個人が要介護者と認定されている場合、その要介護状態が行政の認定基準区分のうちどれに該当するかを示す
7	認定期間開始日		日付情報					0	1	当該個人が要介護認定もしくは要支援認定された後、介護保険サービスの利用が開始できる年月日を記載
8	認定期間終了日		日付情報					0	1	当該個人の要介護認定、もしくは要支援認定の有効期間が終了し、介護保険サービスの利用不可となる年月日を記載
9	被保険者資格取得年月日		日付情報					0	1	介護保険資格を取得した年月日
10	被保険者資格喪失年月日		日付情報					0	1	市外への転出、死亡等の事由により、当該個人が介護保険の被保険者資格を喪失した年月日を記載
11	喪失事由		X	2	○	介護保険喪失事由		0	1	当該個人が介護保険の被保険者資格を失った理由を示す
12	高額給付情報							0	1	
13		利用月	年月情報					0	N	当該個人が利用した介護サービスの1割の利用者負担の合計額が、一定の額を超えた年月情報を記載。
14		利用者負担額	9	10				0	1	上記に設定した利用月に、個人が負担した介護保険サービスの総額
15		高額介護サービス費	9	10				0	1	同じ月に個人が負担した介護保険サービス料が自己負担上限額をうわまった場合に、その超過分として支給された高額介護サービス費の総額
16	介護保険料賦課情報							1	1	
17	識別番号	○	X	15				1	1	自治体内で人を统一的に管理する番号

データ一覧			業務ユニット名：介護保険								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
18		当月の納付額		9	10			1	1		識別番号で特定される個人がある月あたりに納付すべき介護保険料額。特に納付すべき額がない場合は、0を設定。生活保護側で介護保険料の代理納付処理を行なう際に当該納付額を確認。
19		納付額対象月	○	年月情報				1	1		上記に示した納付額の対象年月情報を示す

データ一覧			業務ユニット名：児童手当								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
1	児童手当情報							1	1		
2		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で人を统一的に管理する番号。ここでは、児童手当受給者の識別に利用する。
3		児童手当認定番号		9	10			1	1		児童手当認定時に付与する児童手当業務独自の管理番号
4		一般施設区分		X	1	○	一般施設区分	1	1		一般受給資格者若しくは施設等受給資格者を示す
5		児童認定資格区分		X	2	○	児童手当資格区分	1	1		識別番号で特定される個人が児童手当認定資格を保有するか否か等の状態区分を示す
6		児童手当制度コード		X	2	○	児童手当制度	1	1		識別番号で特定される個人が児童手当認定資格を保有している場合に、それがどの制度に該当するものなのかを選択して記載
7		処理年月日			日付情報			1	N		認定請求、消滅、額改定の入力事務処理を行なった年月日情報
8		申請年月日			日付情報			1	N		認定請求、額改定、消滅届の申請書を受理した年月日情報
9		認定年月日			日付情報			1	1		児童手当認定処理を行なった年月日情報
10		支給開始年月日			日付情報			1	1		児童手当支給を開始する年月日情報
11		事由年月日			日付情報			1	N		児童手当の資格消滅日、または認定却下日、または認定請求返戻における認定保留日のいずれかの情報を設定。認定請求や資格消滅や額改定といった入力事務処理が発生しない場合に、事由を設定した年月日情報を代わりに設定
12		額改定年月日			日付情報			1	N		額改定の認定処理を行なった年月日情報
13		額改定開始年月日			日付情報			1	N		額改定が開始する年月日情報
14		資格消滅開始年月日			日付情報			0	1		児童手当の資格の有効期間が切れる年月日情報
15		現況届提出日			日付情報			0	N		受給者が毎年提出する現況届の提出年月日情報
16		手当差止開始年月日			日付情報			0	N		児童手当の差止の開始年月日情報
17		支払年月日			日付情報			1	N		自治体が児童手当の給付額を実際に振り込んだ年月日情報

データ一覧			業務ユニット名：児童手当									
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明	
						CD	コード名	最小	最大			
18		最新状態区分		X	2	○	児童手当処理事由	1	1		受給者の児童手当認定資格の最新の状態を選択	
19		改定区分		X	2	○	児童手当処理事由	1	1		受給者の児童手当認定資格について変更があった場合その変更に至った理由を選択	
20		改定届出区分		X	1	○	児童手当額改定の理由	1	1		受給者が申請届出を提出した理由を選択	
21		額改定事由		X	2	○	児童手当処理事由	1	1		受給者から提出された申請届出を行政側が処理した際の最新の処理状態を示す	
22		額改定事由日本語		N	50			0	1		児童手当の額改定理由について、児童手当事由コードに選択肢がない場合や説明しきれない内容を記述する	
23		児童情報						1	N			
24		識別番号		X	15			1	1		自治体内で人を統一的に管理する番号。ここでは、受給資格者が監護する児童の識別に利用する。	
25		支給開始年月日		日付情報				1	1		児童手当の支給が開始される年月日情報を記載	
26		非支給年月日		日付情報				1	1		当該児童が15歳に到達後、児童手当の支給が終了する年月日情報を記載（15歳に到達した日に終了するのではなく、到達後の最初の3月31日までの間にある）	
27		非該当年月日		日付情報				1	1		当該児童が18歳を迎える日を記載	
28		要件児童数		9	2			1	N		下記「支給児童数」とこの「要件児童数」の数値を利用し、手当額を算出。 「要件児童数」は、児童手当に支給児童数計算（支給対象児童が第何子であるかを確認）するために必要となる18歳未満の児童数を記載。	
29		支給児童数		9	2			1	N		上記「要件児童数」とこの「支給児童数」の数値を利用し、手当額を算出。 「支給児童数」は、実際に支給される15歳未満の児童数を記載。	
30		手当月額		9	13			1	N		上記「要件児童数」と「支給児童数」を踏まえ、設定される月単位の手当額を記載。	
31		児童数3歳未満		9	8			0	N		3歳未満の児童の数を記載	
32		手当額3歳未満		9	8			0	N		3歳未満の児童に支給される手当額を記載	
33		児童数3歳以上小学校修了前		9	8			0	N		3歳以上小学校修了前の児童の数を記載	

データ一覧		業務ユニット名：児童手当									
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
34		手当額3歳以上小学校修了前		9	8			0	N		3歳以上小学校修了前の児童に支給される手当額を記載
35		児童数小学校修了後中学校修了前		9	8			0	N		小学校修了後中学校修了前の児童の数を記載
36		手当額小学校修了後中学校修了前		9	8			0	N		小学校修了後中学校修了前の児童に支給される手当額を記載
37		支出額		9	8			1	N		自治体側が支払った手当額（支払年月日の日付で支払った額で、支払年月日は、基本的に年3回の期払いと月ごとの随時払いがある）

データ一覧			業務ユニット名：生活保護								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
1	生活保護情報							1	1		
2		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で人を統一的に管理する番号
3		生保受給開始年月日		日付情報				1	1		当該個人が生活保護の受給を開始した年月日情報を示す
4		生保受給廃止年月日		日付情報				1-0	1		当該個人の生活保護受給権が完全に終了した年月日情報を示す
5		生活保護救護施設入退所情報						1-0	1		
6				X	1	○	入退所区分	1	1		当該個人の生活保護救護施設への入所・退所区分（区分未該当も含む）を示す
7				日付情報				1	1		上記に示した生活保護救護施設への入所もしくは退所の年月日情報を示す
8		生保介護保険料代理納付情報						1-0	1		
9				X	1	○	代理納付区分	1	1		当該個人が介護保険料の代理納付対象者か否かを示す
10				年月情報				1	1		上記に示した代理納付区分が適用される年月情報を設定

データ一覧			業務ユニット名：乳幼児医療								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
1	乳幼児医療情報							1	1		
2		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で人を统一的に管理する番号。ここでは、受給対象乳幼児を特定する。
3		受給者証番号		X	10			1	1		乳幼児医療認定時に付与する乳幼児医療独自の管理番号
4		申請者識別番号		X	15			1	1		自治体内で人を统一的に管理する番号。ここでは、乳幼児医療申請者(保護者)を特定する。
5		申請年月日		日付情報				0	1		乳幼児医療の申請書の申請を行った年月日情報を記載
6		乳幼児医療申請事由		X	2	○	乳幼児医療申請事由	0	1		乳幼児医療を申請した理由を選択し記録
7		審査年月日		日付情報				0	1		乳幼児医療の申請書の審査を行い、下記資格区分を登録した日
8		資格区分		X	2	○	資格区分	1	1		乳幼児医療の資格状態を選択し記録。
9		受給期間開始年月日		日付情報				1	1		乳幼児医療の受給期間の開始年月日情報を記載
10		受給期間終了年月日		日付情報				1	1		乳幼児医療の受給期間の終了年月日情報を記載
11		認定情報						0	1		
12		認定日		日付情報				1	1		乳幼児医療の資格が認定された年月日情報を記載
13		受給者証交付年月日		日付情報				0	1		乳幼児医療の受給者証が申請者に交付された年月日情報を記載
14		入院-外来区分		X	2	○	入院・外来区分	1	1		年齢または所得による制限で、「入院・外来双方」、「入院のみ」等の助成内容が異なる場合の助成の対象を示すコード
15		負担元区分		X	2	○	負担元区分	1	1		助成元の負担者が、県単事業なのか市単事業なのかを管理するためのコード
16		再交付年月日		日付情報				0	1		乳幼児医療受給者証を再交付した年月日情報を記載
17		乳幼児医療再交付事由		X	2	○	乳幼児医療再交付事由	0	1		乳幼児医療受給者証を再交付した年月日情報を記載
18		却下-支給停止-情報						0	1		
19		却下年月日		日付情報				1	1		乳幼児医療受給資格が却下（または停止）された年月日情報を記載

データ一覧			業務ユニット名：乳幼児医療								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
20		乳幼児医療却下事由		X	2	○	乳幼児医療却下事由	1	1		乳幼児医療の受給資格が却下された事由を記載 (年齢制限、所得制限、生保受給 等)
21	消滅情報							0	1		
22		資格消滅年月日		日付情報				1	1		乳幼児医療の受給資格が消滅した年月日情報を記載
23		乳幼児医療資格消滅事由		X	2	○	乳幼児医療資格消滅事由	1	1		乳幼児医療の受給資格が消滅した事由を記載 (年齢到達、転出 等)
24		受給者証回収年月日		日付情報				0	1		乳幼児医療の受給者証を回収した日

データ一覧			業務ユニット名：ひとり親医療								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
1	ひとり親医療情報							1	1		
2		識別番号	○	X	15			1	1		ひとり親医療の対象児童もしくは、父母、養育者等の識別番号
3		受給者証番号		X	10			0	1		ひとり親医療の受給者証の番号
4		申請者識別番号		X	15			1	1		ひとり親医療の申請者（父母、養育者等）の識別番号
5		申請年月日		日付情報				0	1		ひとり親医療の新規資格登録の申請を行った日
6		ひとり親医療申請事由		X	2	○	ひとり親医療申請事由	0	1		ひとり親医療の新規資格登録申請を行った事由を示すコード
7		審査年月日		日付情報				0	1		ひとり親医療の新規資格登録申請を審査した日
8		資格区分		X	2	○	資格区分	1	1		ひとり親医療の資格の状態を示すコード
9		受給期間開始年月日		日付情報				1	1		ひとり親医療の受給を開始した日
10		受給期間終了年月日		日付情報				1	1		ひとり親医療の受給を終了した日
11		認定情報						0	1		
12		認定日		日付情報				0	1		ひとり親医療の受給資格を認定した日
13		受給者証交付年月日		日付情報				0	1		ひとり親医療の受給者証を交付した日
14		入院-外来区分		X	2	○	入院・外来区分	0	1		助成対象者（児童/父母、養育者等）や、住民税の課税状況等によって助成内容が異なる場合に、その助成内容（「入院・外来双方」、「入院のみ」等）を示すコード
15		負担元区分		X	2	○	負担元区分	0	1		助成元の負担者が、県単事業なのか市単事業なのかを管理するためのコード
16		再交付年月日		日付情報				0	1		ひとり親医療受給者証を再交付した日
17		ひとり親医療再交付事由		X	1	○	ひとり親医療再交付事由	0	1		ひとり親医療受給者証を再交付した事由
18		却下-支給停止情報						0	1		

データ一覧			業務ユニット名：ひとり親医療								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
19		却下年月日		日付情報				0	1		ひとり親医療の資格が却下（または支給停止）された日
20		ひとり親医療却下事由		X	2	○	ひとり親医療却下事由	0	1		ひとり親医療の資格が却下（または支給停止）された事由を示すコード
21		消滅情報						0	1		
22		資格消滅年月日		日付情報				0	1		ひとり親医療の受給資格が消滅した日
23		ひとり親医療資格消滅事由		X	2	○	ひとり親医療資格消滅事由	0	1		ひとり親医療の受給資格が消滅した事由を示すコード
24		受給者証回収年月日		日付情報				0	1		資格消滅に伴い、受給者証を回収した日

データ一覧						業務ユニット名：児童扶養手当								
NO	情報名					キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
									CD	コード名	最小	最大		
1	児童扶養手当情報										1	1		
2	識別番号					○	X	15			1	1		自治体内で人を統一的に管理する番号。ここでは、児童扶養手当受給者の識別に利用する。
3	児童扶養手当証書記号						N	5			0	1		児童扶養手当認定時に付与する児童扶養手当業務独自の管理番号の記号部分 ※記号(日本語文字列)を用いる運用の場合
4	児童扶養手当証書番号						9	10			1	1		児童扶養手当認定時に付与する児童扶養手当業務独自の管理番号の番号部分
5	資格区分						X	2	○	児童扶養手当 資格区分	1	1		識別番号で特定される個人が児童扶養手当受給資格を保有するか否か等の状態区分を示す
6	支給区分						X	1	○	児童扶養手当 支給区分	1	1		識別番号で特定される個人の児童扶養手当の支給の状態区分を示す
7	第13条の3による減額区分						X	1	○	児童扶養手当 第13条の3による 減額区分	1	1		識別番号で特定される個人の児童扶養手当の減額の状態区分を示す
8	前回所得判定結果						X	1	○	児童扶養手当 所得判定結果区分	0	1		児童扶養手当支給状態区分が“現況未提出”の場合に、前回の所得判定結果を示す
9	新規認定請求年月日						日付情報				0	1		児童扶養手当の新規認定請求を行った日
10	新規支給開始年月						年月情報				0	1		児童扶養手当支給を新規に開始した年月
11	支給開始後5年等満了月						年月情報				0	1		法第13条の3で規定された年月
12	転入年月日						日付情報				0	1		児童扶養手当の受給資格者が転入した日
13	認定請求却下年月日						日付情報				0	1		児童扶養手当の認定請求が却下された日
14	認定請求却下事由						X	2	○	児童扶養手当 認定請求却下事由	0	1		児童扶養手当の認定請求が却下された事由
15	額改定年月日						日付情報				0	N		手当額の改定が決定した日
16	額改定事由						X	2	○	児童扶養手当 額改定事由	0	N		手当額の改定が決定した事由
17	額改定開始年月						年月情報				0	N		手当額の改定が開始された年月
18	有期年月日						日付情報				0	1		児童扶養手当の受給資格の有効期間が切れる予定日

データ一覧					業務ユニット名：児童扶養手当								
NO	情報名				キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
								CD	コード名	最小	最大		
19	資格喪失年月日					日付情報				0	1		児童扶養手当の受給資格が喪失した日
20	資格喪失事由					X	2	○	児童扶養手当 資格喪失事由	0	1		児童扶養手当の受給資格が喪失した事由
21	現況届提出年月日					日付情報				0	N		児童扶養手当の現況届を提出した日
22	提出済現況年度					X	4			0	N		提出された現況届の年度
23	支払差止年月日					日付情報				0	N		児童扶養手当の支払差止を決定した日
24	支払差止事由					X	2	○	児童扶養手当 差止事由	0	N		児童扶養手当の支払差止を決定した事由
25	支払差止開始年月					年月情報				0	N		児童扶養手当の支払差止を開始した年月
26	支給対象児童数					9	2			0	1		支給の対象となる児童数
27	手当月額					S9	13			0	1		児童扶養手当の月額
28	支払年月日					日付情報				0	N		自治体が児童扶養手当の給付額を実際に振り込んだ日
29	支払金額					S9	13			0	N		自治体が支払った手当月額
30	世帯情報									0	N		児童扶養手当の世帯員（受給資格者、支給対象児童、配偶者、扶養義務者など）に関する情報。※人数分繰り返す。
31	識別番号					X	15			1	1		自治体内で人を統一的に管理する番号。ここでは、児童扶養手当の世帯員の識別に利用する。
32	関係区分					X	2	○	児童扶養手当 関係区分	1	1		児童扶養手当の世帯員としての関係（受給資格者、支給対象児童、配偶者、扶養義務者など）
33	続柄					続柄情報				1	1		児童扶養手当の受給資格者から見た相対的な続柄
34	所得判定区分					X	1	○	有無	1	1		児童扶養手当の所得判定の対象となるか否か
35	父母の状況					X	3	○	児童扶養手当 父母の状況	1	1		支給対象児童の父または母の状況（受給することとなった理由）※支給対象児童の場合に設定する。
36	事由発生年月日					日付情報				0	1		監護、養育を開始した年月日 ※支給対象児童の場合に設定する。
37	当初支給開始年月日					日付情報				0	1		当初に支給が開始された年月日 ※受給資格者と支給対象児童の場合に設定する。

データ一覧				業務ユニット名：児童扶養手当									
NO	情報名				キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
								CD	コード名	最小	最大		
38			該当開始年月			年月情報				1	1		世帯員としてその関係区分において該当になった年月
39			非該当終了年月			年月情報				0	1		世帯員としてその関係区分において該当ではなくなった年月
40			本人障害区分			X	1	○	有無	0	1		児童扶養手当における障害者として認定されているか否か ※扶養義務者以外の場合に設定する。
41			公的年金受給状況			X	1	○	児童扶養手当 年金等受給状況	0	1		公的年金の受給状況 ※受給資格者と支給対象児童の場合に設定する。
42			公的年金受給額			S9	13			0	1		公的年金の受給額
43			遺族補償受給状況			X	1	○	児童扶養手当 年金等受給状況	0	1		遺族補償の受給状況 ※受給資格者と支給対象児童の場合に設定する。
44			遺族補償年金加算区分			X	1	○	有無	0	1		遺族補償年金加算の有無 ※対象児童の場合に設定する。
45			遺族補償給付額			S9	13			0	1		遺族補償の給付額
46			所得情報							0	N		児童扶養手当の所得判定に用いた所得情報
47			相当年度			X	4			1	1		賦課の対象となる年度（課税すべき年度）
48			所得額			S9	13			1	1		児童扶養手当法施行令第4条第1項で規定された所得の額
49			養育費情報							0	1		児童扶養手当法施行令第3条等で規定された養育義務を履行するための費用として受け取った金品等の情報
50				母又は父への支払額		S9	13			1	1		母親（又は父親）に対し支払われた額
51				母又は父への支払額の8割相当額		S9	13			1	1		母親（又は父親）に対し支払われた額の8割相当額（A）
52				児童への支払額		S9	13			1	1		支給対象児童に対し支払われた額
53				児童への支払額の8割相当額		S9	13			1	1		支給対象児童に対し支払われた額の8割相当額（B）
54				養育費の合計額		S9	13			0	1		養育費の合計額（A+B）
55				控除情報						1	1		
56				障害者控除情報						1	1		

データ一覧							業務ユニット名：児童扶養手当									
NO	情報名						キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明	
										CD	コード名	最小	最大			
57							障害者扶養人数		9	2			1	1		一般の障害者の扶養人数
58							障害者控除額		S9	13			1	1		児童扶養手当における一般の障害者に関する控除額
59							特別障害者扶養人数		9	2			1	1		特別障害者の扶養人数
60							特別障害者控除額		S9	13			1	1		児童扶養手当における特別障害者に関する控除額
61							寡婦控除区分		X	1	○	有無	1	1		本人が寡婦に該当するかどうか表す区分
62							寡婦控除額		S9	13			1	1		児童扶養手当における寡婦の控除額
63							寡婦控除特別加算区分		X	1	○	有無	1	1		本人が特別寡婦に該当するかどうか表す区分
64							寡婦控除特別加算額		S9	13			1	1		児童扶養手当における特別寡婦の控除額
65							寡夫控除区分		X	1	○	有無	1	1		本人が寡夫に該当するかどうか表す区分
66							寡夫控除額		S9	13			1	1		児童扶養手当における寡夫婦の控除額
67							勤労学生控除区分		X	1	○	有無	1	1		本人が勤労学生に該当するかどうか表す区分
68							勤労学生控除額		S9	13			1	1		本人が勤労学生に該当している
69							雑損控除額		S9	13			1	1		前年中、災害等により日常生活に必要な資産に損害を受けた場合の控除相当額
70							医療費控除額		S9	13			1	1		前年中、本人や本人と生計をともにする親族のために医療費を支払った場合の控除相当額
71							小規模企業共済掛金控除額		S9	13			1	1		前年中、小規模企業共済法の規定による第1種共済契約の掛金、心身障害者扶養共済制度に基づく掛金を支払った場合、支払った額
72							配偶者特別控除額		S9	13			1	1		配偶者特別控除に該当する場合、その控除額
73							肉用牛売却による事業所得額		S9	13			1	1		免税対象肉用牛の売却により生じた所得
74							控除合計		S9	13			1	1		児童扶養手当における控除の合計額

データ一覧				業務ユニット名：児童扶養手当									
NO	情報名				キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
								CD	コード名	最小	最大		
75				控除後の所得額		S9	13			1	1		控除後の所得額（「所得の額」＋「養育費の合計額（A+B）」－「控除合計」）
76				所得制限額情報						1	1		所得制限額に関する情報
77				全部支給限度額		S9	13			1	1		全部支給の所得制限の限度額
78				一部支給限度額		S9	13			1	1		一部支給の所得制限の限度額

データ一覧			業務ユニット名：住登外管理									
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明	
						CD	コード名	最小	最大			
1	住登外情報							1	1			
2		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で人を統一的に管理する番号	
3		住民種別		X	1	○	住民種別	1	1		人の種別（住民・住登外（日本人）・住登外（外国人）・法人等）を表す区分	
4		住民状態		X	1	○	住民状態	1	1		人の状態（住民・転出・死亡・消除等）を表す区分	
5		個人番号		X	12			0	1		番号法に基づき個人に付番される「個人番号」	
6		氏名		氏名情報				1	1	○	住登外者等の氏名（外国人の場合は住基情報の「氏名」に準じた書式）※資料「業務1-1 標準仕様の読み方」を参照	
7		性別		X	1	○	性別	1	1		住登外者等の性別	
8		生年月日		生年月日情報				1	1		住登外者等の生年月日	
9		世帯番号	○	X	15			0	1		世帯を管理する番号（住民基本台帳との複数国籍世帯となる場合は住基世帯と同じ世帯番号）	
10		続柄		続柄情報				0	1		住登外者等の世帯主との続柄	
11		世帯主氏名		氏名情報				0	1	○	世帯主の氏名	
12		現住所		住所情報				1	1	○	住登外者の現住所	
13		前住所		住所情報				0	1	○	住登外者が前に居住していた住所	
14		最初登録業務ユニット		X	2	○	業務ユニット	1	1		当該データを最初に登録した業務ユニットの番号	
15		利用業務ユニット		X	1			30	30		当該データを利用している業務ユニットを表す項目（業務ユニットの該当桁に1をたてる）	
16		異動年月日		日付時間情報				1	1		当該データを登録・更新した際の日付時間	
17		独自領域		X	50			1	1		自治体で独自に管理する情報の領域	
18		外国人固有情報						0	1		住登外外国人のとき管理される項目	
19		国籍地域		X	3	○	国籍	0	1		外国人の国籍・地域	

データ一覧			業務ユニット名：住登外管理									
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明	
						CD	コード名	最小	最大			
20		在留の資格		X	3	○	在留資格(住登外)	1	1		外国人に与えられた在留資格	
21		在留期間		X	7			0	1		外国人に与えられた在留期間	
22		在留終了年月日		日付情報				0	1		在留期間の終了年月日	
23		通称名		氏名情報				0	1	○	外国人の通称名	
24		アルファベット氏名		X	104			0	1		外国人のアルファベット氏名	
25		漢字併記氏名		N	100			0	1	○	漢字併記が許可されている場合の漢字氏名	
26		登録の異動年月日		日付情報				0	1		住基・外国人・住登外の別に依らない本来の住民となった異動の日付 ※資料「業務1-1 標準仕様の読み方」を参照	
27		登録の届出年月日		日付情報				0	1		住基・外国人・住登外の別に依らない本来の住民となった届出の日付 ※資料「業務1-1 標準仕様の読み方」を参照	
28		削除の異動年月日		日付情報				0	1		当該自治体から削除された異動の日付 ※資料「業務1-1 標準仕様の読み方」を参照	
29		削除の届出年月日		日付情報				0	1		当該自治体から削除された届出の日付 ※資料「業務1-1 標準仕様の読み方」を参照	
30	法人情報							1	1			
31		識別番号	○	X	15			1	1		自治体内で人を統一的に管理する番号	
32		住民種別		X	1	○	住民種別	1	1		人の種別（住民・住登外・法人等）を表す区分	
33		法人番号		X	13			0	1		番号制度で法人を管理する番号	
34		本店支店区分		X	1	○	本店支店区分	1	1		本店・支店の区分を表す区分	
35		名称		法人名情報				1	1	○	法人の名称	
36		住所		住所情報				1	1	○	法人の所在地の住所	
37		最初登録業務ユニット		X	2	○	業務ユニット	1	1		当該データを最初に登録した業務ユニットの番号	
38		利用業務ユニット		X	1			30	30		当該データを利用している業務ユニットを表す項目（業務ユニットの該当桁に1をたてる）	

データ一覧			業務ユニット名：住登外管理								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
39		異動年月日		日付時間情報				1	1		当該データを登録・更新した際の日付時間
40		独自領域		X	50			1	1		自治体で独自に管理する情報の領域

データ一覧			業務ユニット名：財務会計								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
1	収納金情報							1	1		収納一覧（各課通知用）
2		年度	○	X	4			1	1		予算年度
3		所属情報	○	所属情報				1	1		予算を所有している所属
4		歳入科目		歳入科目情報				1	1		歳入予算の会計、予算区分（現年度、繰越明許..）、科目
5		伝票番号		X	15			1	1		伝票に一意に振られる番号
6		収入額		S9	13			1	1		収入金額（合算）
7		件数		9	5			0	1		内訳件数（任意）
8		収入日	○	日付情報				1	1		伝票の収入した日（収入実績のあった日）
9		摘要		N	100			1	1		摘要（任意）、納付書の説明文

データ一覧				業務ユニット名：人事給与							
-------	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--

NO	情報名	キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
					CD	コード名	最小	最大		
1	職員情報						1	1		
2		職員名	職員名情報				1	1		
3		所属情報	所属情報				1	1		
4		職位情報等	職位情報等				1	1		
5		休職情報	休職情報				1	1		
6		兼務情報	兼務情報				1	1		
7	旅費実績						1	366		
8		旅費基本情報					1	1		
9		実績年度	X	4			1	1		
10		予算情報	予算情報				1	1		
11		旅行命令日	日付情報				1	1		
12		用務	N	50			1	1		
13		旅行開始日	日付情報				1	1		
14		旅行終了日	日付情報				1	1		
15		行き先	N	30			1	1		
16		旅行者氏名	氏名情報				1	1		
17		旅行人数	9	2			1	1		
18		宿泊の有無	X	1	○	有無	1	1		
19		日当支給の有無	X	1	○	有無	1	1		
20		旅費支給金額	9	8			1	1		
21		旅費支給年月日	日付情報				1	1		
22		精算完了年月日	日付情報				1	1		
23		復命年月日	日付情報				1	1		
24	時間外勤務実績						1	1		
25		時間外基本情報					1	1		
26		実績年度	X	4			1	1		
27		予算情報	予算情報				1	1		
28		時間外単価					1	1		
29		単価100	9	8			1	1		
30		単価125	9	8			1	1		
31		単価150	9	8			1	1		
32		単価135	9	8			1	1		
33		単価160	9	8			1	1		
34		単価175	9	8			1	1		

データ一覧				業務ユニット名：人事給与							
-------	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--

NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
35		単価その他		9	8			1	1		
36		単価休日給25		9	8			1	1		
37		単価夜勤25		9	8			1	1		
38		時間外実績時間						1	366		
39		時間外勤務日		日付情報				1	1		
40		時間数125		S9V	3, 2			1	1		
41		時間数150		S9V	3, 2			1	1		
42		時間数150-平日深夜以外60時間超過分		S9V	3, 2			1	1		
43		時間数135		S9V	3, 2			1	1		
44		時間数150-週休日深夜以外60時間超過分		S9V	3, 2			1	1		
45		時間数160		S9V	3, 2			1	1		
46		時間数175-深夜60時間超過分		S9V	3, 2			1	1		
47		時間数その他		S9V	3, 2			1	1		
48		時間数その他-60時間超過分		S9V	3, 2			1	1		
49		時間数休日給25		S9V	3, 2			1	1		
50		時間数夜勤25		S9V	3, 2			1	1		
51		時間外手当額						1	366		
52		手当125		S9	8			1	1		
53		手当150		S9	8			1	1		
54		手当135		S9	8			1	1		
55		手当160		S9	8			1	1		
56		手当175		S9	8			1	1		
57		手当その他		S9	8			1	1		
58		手当休日給25		S9	8			1	1		
59		手当夜勤25		S9	8			1	1		
60		時間数100		S9	8			1	1		
61		手当100		S9	8			1	1		
62		定額超勤		S9	8			1	1		
63	管理職特勤実績							1	366		
64		管理職特勤基本情報						1	1		
65		実績年度	○	X	4			1	1		

データ一覧				業務ユニット名：人事給与							
-------	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--

NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
66		予算情報		予算情報				1	1		
67		特別勤務日		日付情報				1	1		
68		特別勤務勤務時間		9	2			1	1		
69		管理職特別勤務手当額		9	8			1	1		
70	特殊勤務実績							1	366		
71		特殊勤務基本情報						1	1		
72		実績年度	○	X	4			1	1		
73		予算情報		予算情報				1	1		
74		特勤種別		N	30			1	1		
75		支給額		9	10			1	1		
76		特殊勤務の件数		9	10			1	1		
77	宿日直実績							1	1		
78		宿日直勤務基本情報						1	1		
79		実績年度	○	X	4			1	1		
80		予算情報		予算情報				1	1		
81		宿日直手当額						1	366		
82		平日額		S9	8			1	1		
83		半日額		S9	8			1	1		
84		日直額		S9	8			1	1		
85		宿日直非課税額		S9	8			1	1		
86		合計額		S9	8			1	1		
87		宿日直回数						1	366		
88		平日回数		S9	3			1	1		
89		半日回数		S9	3			1	1		
90		土日祝回数		S9	3			1	1		
91	正規職員以外の情報							1	1		
92		正規職員以外基本情報						1	1		
93		実績年度	○	X	4			1	1		
94		予算情報		予算情報				1	1		
95		非正規職員名						1	1		
96		非正規職員管理番号	○	X	10			1	1		
97		氏名		氏名情報				1	1		
98		職員別名称		氏名情報				1	1		
99		勤務実績						1	366		

データ一覧			業務ユニット名：人事給与								
NO	情報名		キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
						CD	コード名	最小	最大		
100		勤務時間		時間情報				1	1		
101		超過時間		時間情報				1	1		
102		有給時間		時間情報				1	1		
103		夏休時間		時間情報				1	1		
104	賃金情報							1	12		
105		交通費		S9	8			1	1		
106		賃金		S9	8			1	1		
107		賃金計		S9	8			1	1		
108	非正規職員社保負担金額							1	1		
109		歳出科目情報		歳出科目情報				1	1		
110		非正規職員社保負担金額		S9	8			1	1		
111	非正規職員労災負担金額							1	1		
112		歳出科目情報		歳出科目情報				1	1		
113		非正規職員労災負担金額		S9	8			1	1		

データ一覧					業務ユニット名：文書管理								
NO	情報名				キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
								CD	コード名	最小	最大		
1	文書管理番号				○	X	20			1	1		保管文書情報を識別する番号
2	文書管理保管文書情報									1	1		
3		保管文書情報								1	1		
4			書誌情報							1	1		
5				文書種別		N	4			1	1		
6				公印の要否		N	1			1	1		
7				公印種別		X	2	○	公印種別	0	1		公印の種別を示すコード、公印の要否=否なら不要
8				用紙区分		X	1	○	用紙区分	1	1		
9			文書本体							1	1		
10				担当所属情報		所属情報				1	1		
11				文書番号		N	20			1	1		
12				收受日		日付情報				0	1		保管文書が收受文書でない場合は不要
13				起案日		日付情報				0	1		保管文書が收受文書でない場合は不要
14				決裁日		日付情報				0	1		保管文書が收受文書でない場合は不要
15				施行日		日付情報				0	1		保管文書が收受文書でない場合は不要
16				決裁区分		X	2	○	決裁区分	0	1		
17				件名		N	80			1	1		文書の件名を示す
18				文書本体関連文書						0	10		
19				文書リンク		X	100			1	1		関連文書のファイル名
20				電子文書ファイル		X	1000000			1	1		関連文書のファイル実体 (Base64形式でエンコーディングしたデータ)
21				文書本体本文		N	1000			0	1		伺い文
22				文書本体記						0	1		
23				記見出し		N	80			1	1		
24				記本文		N	1000			1	1		
25				文書本体参考		N	1000			0	1		
26				文書本体別紙						0	10		
27				別紙見出し		N	80			0	1		
28				別紙本文		N	1000			0	1		
29				文書リンク		X	100			0	1		別紙のファイル名
30				電子文書ファイル		X	1000000			0	1		別紙のファイル実体 (Base64形式でエンコーディングしたデータ)
31		公開情報								0	1		
32			情報公開用件名			N	80			1	1		
33			公開区分			X	1	○	公開区分	1	1		

データ一覧	業務ユニット名：文書管理
-------	--------------

NO	情報名				キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
								CD	コード名	最小	最大		
34			非公開理由			N	100			0	1		
35		情報資産の分類								0	1		
36			機密性			X	1	○	機密性	0	1		機密性・完全性・可用性による分類を行う場合に設定
37			完全性			X	1	○	完全性	0	1		機密性・完全性・可用性による分類を行う場合に設定
38			可用性			X	1	○	可用性	0	1		機密性・完全性・可用性による分類を行う場合に設定
39			重要性分類			X	1	○	重要性分類	0	1		重要性分類による分類を行う場合に設定
40		保管ファイル情報								0	1		
41			ファイル番号			X	10			1	1		保管先ファイルを識別する番号
42			年度			X	4			1	1		
43			担当所属情報			所属情報				1	1		
44			ファイルタイトル			N	100			1	1		
45			保管-保存場所			N	10			0	1		
46			棚番号			X	10			0	1		
47			箱番号			X	10			0	1		
48			保存期間			X	2	○	保存期間	1	1		
49			廃棄年月日			日付情報				1	1		廃棄予定の年月日
50			継続-常用区分			X	1	○	継続・常用区分	1	1		
51			保管ファイル分類							0	1		
52			第1分類名称			N	20			0	1		
53			第2分類名称			N	20			0	1		
54			第3分類名称			N	20			0	1		
55		決裁情報								0	1		決裁文書以外の場合は不要
56			決裁区分			X	2	○		1	1		
57			決裁日			日付情報				1	1		
58			決裁者職位情報			職位情報等				1	1		
59			決裁者名			職員名情報				1	1		
60			決裁ルート情報							0	20		決裁文書以外の場合は不要
61			配列番号			9	2			1	1		
62			役割			X	1	○	役割	1	1		
63			所属情報			所属情報				1	1		
64			職位情報			職位情報等				1	1		
65			職員情報			職員名情報				1	1		
66			承認日			日付情報				1	1		
67			コメント			N	100			0	1		