

データ一覧					業務ユニット名：文書管理							
-------	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--

NO	情報名				キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明
								CD	コード名	最小	最大		
1	文書管理番号				○	X	20			1	1		保管文書情報を識別する番号
2	文書管理保管文書情報									1	1		
3		保管文書情報								1	1		
4			書誌情報							1	1		
5				文書種別		N	4			1	1		
6				公印の要否		N	1			1	1		
7				公印種別		X	2	○	公印種別	0	1		公印の種別を示すコード、公印の要否=否なら不要
8				用紙区分		X	1	○	用紙区分	1	1		
9		文書本体								1	1		
10				担当所属情報		所属情報				1	1		
11				文書番号		N	20			1	1		
12				收受日		日付情報				0	1		保管文書が收受文書でない場合は不要
13				起案日		日付情報				0	1		保管文書が收受文書でない場合は不要
14				決裁日		日付情報				0	1		保管文書が收受文書でない場合は不要
15				施行日		日付情報				0	1		保管文書が收受文書でない場合は不要
16				決裁区分		X	2	○	決裁区分	0	1		
17				件名		N	80			1	1		文書の件名を示す
18			文書本体関連文書							0	10		
19				文書リンク		X	100			1	1		関連文書のファイル名
20				電子文書ファイル		X	1000000			1	1		関連文書のファイル実体 (Base64形式でエンコーディングしたデータ)
21				文書本体本文		N	1000			0	1		伺い文
22				文書本体記						0	1		
23				記見出し		N	80			1	1		
24				記本文		N	1000			1	1		
25				文書本体参考		N	1000			0	1		
26				文書本体別紙						0	10		
27				別紙見出し		N	80			0	1		
28				別紙本文		N	1000			0	1		
29				文書リンク		X	100			0	1		別紙のファイル名
30				電子文書ファイル		X	1000000			0	1		別紙のファイル実体 (Base64形式でエンコーディングしたデータ)
31		公開情報								0	1		
32			情報公開用件名			N	80			1	1		
33				公開区分		X	1	○	公開区分	1	1		

データ一覧				業務ユニット名：文書管理									
NO	情報名			キー	データ型	桁数	コード		出現回数		外字 使用	項目説明	
							CD	コード名	最小	最大			
34		非公開理由			N	100			0	1			
35		情報資産の分類							0	1			
36		機密性			X	1	○	機密性	0	1		機密性・完全性・可用性による分類を行う場合に設定	
37		完全性			X	1	○	完全性	0	1		機密性・完全性・可用性による分類を行う場合に設定	
38		可用性			X	1	○	可用性	0	1		機密性・完全性・可用性による分類を行う場合に設定	
39		重要性分類			X	1	○	重要性分類	0	1		重要性分類による分類を行う場合に設定	
40		保管ファイル情報							0	1			
41		ファイル番号			X	10			1	1		保管先ファイルを識別する番号	
42		年度			X	4			1	1			
43		担当所属情報			所属情報				1	1			
44		ファイルタイトル			N	100			1	1			
45		保管-保存場所			N	10			0	1			
46		棚番号			X	10			0	1			
47		箱番号			X	10			0	1			
48		保存期間			X	2	○	保存期間	1	1			
49		廃棄年月日			日付情報				1	1		廃棄予定の年月日	
50		継続-常用区分			X	1	○	継続・常用区分	1	1			
51		保管ファイル分類							0	1			
52			第1分類名称		N	20			0	1			
53			第2分類名称		N	20			0	1			
54			第3分類名称		N	20			0	1			
55		決裁情報							0	1		決裁文書以外の場合は不要	
56		決裁区分			X	2	○		1	1			
57		決裁日			日付情報				1	1			
58		決裁者職位情報			職位情報等				1	1			
59		決裁者名			職員名情報				1	1			
60		決裁ルート情報							0	20		決裁文書以外の場合は不要	
61			配列番号		9	2			1	1			
62			役割		X	1	○	役割	1	1			
63			所属情報		所属情報				1	1			
64			職位情報		職位情報等				1	1			
65			職員情報		職員名情報				1	1			
66			承認日		日付情報				1	1			
67			コメント		N	100			0	1			