インタフェース仕様（ユニット）	業務ユニット番号：53	業務ユニット名：文書管理

NO	情報名	コード CD	コード コード名	データ型	桁数	項目説明	ユニット(業務) 1住民基本台帳	2印鑑登録	4選挙人名簿管理	5固定資産税	6個人住民税	7法人住民税	8軽自動車税	9収滞納管理	10国民健康保険	11国民年金	12障害者福祉	13後期高齢者医療	14介護保険	15児童手当	16生活保護	17乳幼児医療	18ひとり親医療	19健康管理	20就学	21戸籍	23児童扶養手当	30住登外管理	50財務会計	51庶務事務	52人事給与	53文書管理	90電子申請	91電子申告	外部 LGWAN	国・都道府県	他市区町村	住民／法人	各課	職員	外部機関	他業務	文書管理課			
1	収受文書情報					LGWANファイル連携仕様に準拠																										I		I	I	I	I	I0	0							
2	施行文書情報					LGWANファイル連携仕様に準拠																										0		0	0	0	0	0								
3	職員情報																													I																	
4	職員名			職位名情報																										I																	
5	所属情報			所属情報																										I																	
6	職位情報等			職位情報等																										I																	
7	休職情報			休職情報																										I																	
8	兼務情報			兼務情報																										I																	
9	保管文書情報																																								0	0	I0					
10	書誌情報																																								0	0	I0					
11	文書種別			N	4																																				0	0	I0					
12	公印の要否			N	1																																				0	0	I0					
13	公印種別	○	公印種別	X	2																																				0	0	I0					
14	用紙区分	○	用紙区分	X	1																																				0	0	I0					
15	文書本体																																								0	0	I0					
16	担当所属情報			所属情報																																					0	0	I0					
17	文書番号			N	20																																				0	0	I0					
18	収受日			日付情報		保管文書が収受文書でない場合は不要																																				0	0	I0					
19	起案日			日付情報		保管文書が収受文書でない場合は不要																																				0	0	I0					
20	決裁日			日付情報		保管文書が収受文書でない場合は不要																																				0	0	I0					
21	施行日			日付情報		保管文書が収受文書でない場合は不要																																				0	0	I0					
22	決裁区分	○	決裁区分	X	2																																				0	0	I0					
23	件名			N	80	文書の件名を示す																																				0	0	I0					
24	文書本体関連文書																																								0	0	I0					
25	文書リンク			X	100	関連文書のファイル名																																				0	0	I0					
26	電子文書ファイル			X	1000000	関連文書のファイル実体（Base64形式でエンコーディングしたデータ）																																				0	0	I0					
27	文書本体本文			N	1000	伺い文																																				0	0	I0					
28	文書本体記																																								0	0	I0					
29	記見出し			N	80																																				0	0	I0					
30	記本文			N	1000																																				0	0	I0					
31	文書本体参考			N	1000																																				0	0	I0					
32	文書本体別紙																																								0	0	I0					
33	別紙見出し			N	80																																				0	0	I0					
34	別紙本文			N	1000																																				0	0	I0					
35	文書リンク			X	100	別紙のファイル名																																				0	0	I0					
36	電子文書ファイル			X	1000000	別紙のファイル実体（Base64形式でエンコーディングしたデータ）																																				0	0	I0					
37	公開情報																																								0	0	I0					
38	情報公開用件名			N	80																																				0	0	I0					
39	公開区分	○	公開区分	X	1																																				0	0	I0					
40	非公開理由			N	100																																				0	0	I0					
41	情報資産の分類																																								0	0	I0					
42	機密性	○	機密性	X	1	機密性・完全性・可用性による分類を行う場合に設定																																				0	0	I0					
43	完全性	○	完全性	X	1	機密性・完全性・可用性による分類を行う場合に設定																																				0	0	I0					
44	可用性	○	可用性	X	1	機密性・完全性・可用性による分類を行う場合に設定																																				0	0	I0					
45	重要性分類	○	重要性分類	X	1	重要性分類による分類を行う場合に設定																																				0	0	I0					
46	収受履歴情報																																								0	0						
47	施行履歴情報																																								0	0						
48	保管ファイル情報					保管先ファイルを識別する番号																																				0	0	I0					
49	ファイル番号			X	10																																				0	0	I0					
50	年度			X	4																																				0	0	I0					
51	担当所属情報			所属情報																																				0	0	I0					
52	ファイルタイトル			N	100																																				0	0	I0					
53	保管（保存）場所			N	10																																				0	0	I0					
54	棚番号			X	10																																				0	0	I0					
55	箱番号			X	10																																				0	0	I0					
56	保存期間	○	保存期間	X	2																																				0	0	I0					
57	廃棄年月日			日付情報		廃棄予定の年月日																																				0	0	I0					
58	継続・常用区分	○	継続・常用区分	X	1																																				0	0	I0					
59	保管ファイル分類																																								0	0	I0					
60	第1分類名称			N	20																																				0	0	I0					
61	第2分類名称			N	20																																				0	0	I0					
62	第3分類名称			N	20																																				0	0	I0					
63	決裁情報					決裁文書以外の場合は不要																																				0	0	I0					
64	決裁区分	○	決裁区分	X	2																																				0	0	I0					
65	決裁日			日付情報																																				0	0	I0					
66	決裁者職位情報			職位情報等																																				0	0	I0					
67	決裁者名			職員名情報																																				0	0	I0					

インタフェース仕様（ユニット）	業務ユニット番号：53	業務ユニット名：文書管理

NO	情報名	コード CD	コード名	データ型	桁数	項目説明	ユニット（業務） 1 住民基本台帳	2 印鑑登録	4 選挙人名簿管理	5 固定資産税	6 個人住民税	7 法人住民税	8 軽自動車税	9 収滞納管理	10 国民健康保険	11 国民年金	12 障害者福祉	13 後期高齢者医療	14 介護保険	15 児童手当	16 生活保護	17 乳幼児医療	18 ひとり親医療	19 健康管理	20 就学	21 戸籍	23 児童扶養手当	30 住登外管理	50 財務会計	51 庶務事務	52 人事給与	53 文書管理	90 電子申請	91 電子申告	外部 LGWAN	国・都道府県	他市区町村	住民／法人	各課	職員	外部機関	他業務	文書管理課		
68	決裁ルート情報					決裁文書以外の場合は不要																																		O	O	IO			
69	配列番号			9	2																																			O	O	IO			
70	役割	○	役割	X	1																																			O	O	IO			
71	所属情報			所属情報																																				O	O	IO			
72	職位情報			職位情報等																																				O	O	IO			
73	職員情報			職員名情報																																				O	O	IO			
74	承認日			日付情報																																				O	O	IO			
75	コメント			N	100																																			O	O	IO			
76	文書管理番号																																									IO			
77	文書管理番号			X	20	保管文書情報を識別する番号																																				IO			
78	ファイル登録、変更、削除依頼																																							I					
79	ファイル編冊依頼																																							I					
80	処理結果情報					ファイルの登録、変更、削除、偏冊処理結果																																		O					
81	引継ぎファイル一覧表																																						I				I		
82	引継ぎ決定ファイル																																						O				O		
83	廃棄ファイル一覧表																																						I				I		
84	廃棄決定ファイル																																						O				O		
85	公文書公開請求書																																					I							
86	公文書公開請求書（控）																																					O							
87	公文書公開（非公開）決定通知書																																					O							
88	公文書（写）情報																																					O							
89	公開目録																																					O							
90	受付情報																																										O		
91	公開判断、公開結果情報																																										O		