地域情報化アドバイザー派遣に係る事務手順

開　　始

申請団体（原則、自治体）
申込み

「地域情報化アドバイザー派遣依頼書」に必要事項を記入後、電子メールにて申請をしてください。
※原則として、自治体からの申請を基本としますので地元のNPOや商工会議所・観光協会等の場合には自治体経由での申請をお願いします。

運営事務局
人材検索／紹介

ご希望の条件に近い地域情報化アドバイザーを選択し、「地域情報化アドバイザー選定確認書」で紹介します（なるべくご希望に沿ってアドバイザーをご紹介できるように致します）。

申請団体
地域情報化アドバイザーの選定

紹介された候補でよろしければ、運営事務局まで連絡をしてください。

運営事務局 | 地域情報化アドバイザー
打診／交渉／通知

運営事務局から地域情報化アドバイザーへ内諾者確定まで打診・交渉し改めて申請団体に通知いたします。

申請団体
諸連絡

派遣当日の詳細事項に関する諸連絡が必要な場合、申請団体と地域情報化アドバイザーとの間で調整していただきます。

地域情報化アドバイザー
派　遣

申請団体
実施報告書提出

「地域情報化アドバイザー派遣活用報告書」、当日の資料、アンケート等を運営事務局まで提出して頂きます。

運営事務局
事後手続

提出資料などの内容を確認致します。

終　　了